

«Утверждено»

Директор

БУ «Центр адаптивного спорта Югры»



М. П. Вторушин

ОТЧЁТ

работы специалистов по профилактике коррупционных и иных правонарушений БУ ХМАО-Югры «Центр адаптивного спорта» за 2014-2015 годы

№ п/п	Мероприятия	Исполнители	Результат
1	2	3	4
1. Организационные и правовые меры, направленные на реализацию антикоррупционной политики в учреждении			
1.1.	Организация исполнения законодательных актов Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в области противодействия коррупции	Заместители директора	Систематический контроль за соблюдением и исполнением Законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции
1.2.	Разработка и принятие нормативных правовых актов по вопросам мотивации и стимулирования труда и антикоррупционного поведения сотрудников в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа-Югры	Заместитель директора по общим вопросам, отдел правовой кадровой и организационной работы	Подготовлены и изданы приказы: - от 09.01.2014 г. № 11 и от 16.01.2015 г. №19/03-13 «Об организации и проведении технической учёбы сотрудников»; - от 04.08.2014 г. № 19/03-177 «Об утверждении кодекса этики и служебного поведения работников БУ «Центр адаптивного спорта Югры»; - от 15.08.2014 г. №19/03-183 «О реализации постановления ХМАО-Югры от 27.06.2014 г. №229-п» (утверждены: перечень мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции, план мероприятий по обучения работников учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции на 2015 год, график индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур); - от 28.11.2014 г. №19/03-256 «О правилах обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства» (утверждено одноименное Положение

			<p>по учреждению);</p> <ul style="list-style-type: none"> - от 05.12.2014 г. №19/03-267 «О проведении оценки коррупционных рисков»; - от января 2015 г. «Положение об оплате труда и стимулировании работников БУ «Центр адаптивного спорта Югры»; - от 26.03.2015 г. №19/03-100 «Об утверждении Положения о конфликте интересов работников БУ «Центр адаптивного спорта Югры»; - от 17.08.2015 г. №19/03-211 «О внесении изменений в приказ от 17.03.2014 г. №73».
1.3.	Назначение ответственных лиц за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Отдел правовой кадровой и организационной работы	<p>Подготовлены и изданы приказы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - от 17.03.2014 г. №72 «Об определении уполномоченного структурного подразделения»; - от 17.03.2014 г. №73 «О возложении персональной ответственности за состояние антикоррупционной работы»; - от 17.08.2015 г. №19/03-211 «О внесении изменений в приказ от 17.03.2014 г. №73».
1.4.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению фактов обращений в целях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений	Заместитель директора по общим вопросам, отдел правовой кадровой и организационной работы	<p>Подготовлен и издан приказ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - от 26.03.2015 г. №19/03-99 «Об утверждении Положения информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в БУ «Центр адаптивного спорта Югры»; <p>Имеются в учреждении:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Журнал регистрации уведомлений о получении подарков работниками учреждения; 2. Журнал учета регистрации и уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений; 3. Журнал регистрации и учета деклараций о конфликте интересов от работников учреждения при возникновении конфликта интересов. <p>Фактов обращений в целях склонения сотрудников к совершению коррупционных правонарушений не выявлено и не зафиксировано.</p>
1.5.	Обеспечение функционирования постоянно действующего сайта учреждения для	Заместитель директора по общим вопросам, отдел инноваций и информационного	<p>На официальном сайте учреждения www.csi-ugra.ru в меню размещен блок «Антикоррупционная деятельность» (локальные документы учреждения по направлению деятельности)</p>

	освещение результатов работы в СМИ	обеспечения	
1.6.	Изучение и внедрение отечественного и зарубежного положительного опыта противодействия и профилактики коррупции	Отдел правовой кадровой и организационной работы	1. Проведено обучение по программе «Профилактика и противодействие коррупции»: Договор № ИДО 02.4/15-ЮГУ-085 от 06.04.2015г. (2 сотрудника); Договор № ИДО 02.4/15-ЮГУ-238 от 19.10.2015г. (5 сотрудников); 2. Обучение специалистов по программе «Управление закупочной деятельностью» (2 сотрудника): Договор №156 от 16.09.2015 г. - профессиональная переподготовка – 1 сотрудник; - информационно-консультационный семинар – 1 сотрудник
1.7.	Упорядочение архивных документов; Оказание консультативной помощи юридическим и физическим лицам; Организация передачи и приема на государственное хранение документов, образовавшихся в деятельности учреждения.	Отдел правовой кадровой и организационной работы	В соответствии с федеральным документом «Основные правила работы архивов организаций», одобренным решением Коллегии Росархива от 06.02.2002 г. Архивом ХМАО-Югры утверждена номенклатура дел БУ «Центр адаптивного спорта Югры». Передача на государственное хранение документов по основной (профильной) деятельности учреждения осуществляется в соответствии с пунктом А статьи 19 Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения (Приложение к приказу Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 г. № 558) (постоянное хранение 75 лет).
2. Анализ коррупциогенности локальных нормативных правовых актов и их проектов			
2.1.	Осуществление правового и антикоррупционного сопровождения в отношении - действующих локальных нормативных правовых актов учреждения; - иных документов в целях выявления коррупционных факторов и устранения таких факторов	Заместитель директора по общим вопросам, отдел правовой кадровой и организационной работы	Правовое сопровождение: - согласование и контроль за изданием локальных нормативных правовых актов и их проектов в учреждении (постоянно). В соответствии с приказом физической культуры и спорта ХМАО-Югры от 31.03.2015 г. № 84-к «О проведении плановой документарной проверки за соблюдением трудового законодательства» отделом правовой, кадровой и организационной работы Депспорта Югры проведена плановая проверка в апреле 2015г. (Акт проверки

			соблюдения трудового законодательства в БУ «Центр адаптивного спорта Югры» от 30.04.2015 г.)
2.2.	Направление специалистов учреждения, ответственных за правовое сопровождение нормативных правовых актов и их проектов, на семинары (при условии проведения данных мероприятий)	Отдел правовой кадровой и организационной работы	Проведено обучение по программе «Профилактика и противодействие коррупции»: Договор № ИДО 02.4/15-ЮГУ-085 от 06.04.2015г. (2 сотрудника); Договор № ИДО 02.4/15-ЮГУ-238 от 19.10.2015г.
3. Совершенствование деятельности по размещению государственного заказа			
3.1.	Размещение на официальном сайте учреждения информации о размещении заказов	Заместитель директора по общим вопросам, отдел финансово-экономического обеспечения и бюджетного учета, отдел материально-технического обеспечения, отдел инноваций и информационного обеспечения	На официальном сайте учреждения www.csi-ugra.ru в блоке «Документы»/«Внутренние» размещена «Информация о размещении заказов (аукционов, торгов)», который содержит информацию о ссылках на официальные сайты: 1. zakupki.gov.ru – единая информационная система в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, предназначенная для обеспечения свободного и безвозмездного доступа к полной и достоверной информации о контрактной системе в сфере закупок и закупках товаров, работ, услуг, отдельными видами юридических лиц, а также для формирования, обработки и хранения такой информации; 2. busgov.ru – официальный сайт для размещения информации о финансово-хозяйственной деятельности учреждения (услуги учреждения, аналитические отчеты учреждения, статистические отчеты учреждения).
3.2.	Систематическое проведение сопоставительных анализов закупочных и среднерыночных цен	Отдел материально-технического обеспечения	В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» учреждением осуществляются запросы коммерческих предложений, проводится сопоставительный анализ и определяются среднерыночные цены на услуги.
3.3.	Ежеквартальное размещение на официальном сайте учреждения	Отдел материально-технического обеспечения	На официальном сайте учреждения www.csi-ugra.ru в блоке «Документы»/«Внутренние» размещена «Информация о размещении заказов

	информации о ходе и результатах проведения аукционов и торгов		(аукционов, торгов)», которая содержит информацию о ссылках на официальные сайты: 1. zakupki.gov.ru – единая информационная система в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, предназначенная для обеспечения свободного и безвозмездного доступа к полной и достоверной информации о контрактной системе в сфере закупок и закупках товаров, работ, услуг, отдельными видами юридических лиц, а также для формирования, обработки и хранения такой информации.
4. Внедрение антикоррупционных механизмов в реализации кадровой политики в учреждении			
4.1.	Обеспечение проведения проверки достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей в БУ «Центр адаптивного спорта Югры»	Отдел правовой кадровой и организационной работы	Направляются запросы на соответствие дипломов о квалификации работников с момента получения заявления на обработку персональных данных.
4.2.	Организация занятий, семинаров с сотрудниками по антикоррупционной тематике	Отдел правовой кадровой и организационной работы	В соответствии с приказами от 09.01.2014 г. № 11 и от 16.01.2015 г. №19/03-13 «Об организации и проведении технической учёбы сотрудников» составлены и реализованы Планы проведения технической учебы сотрудников
5. Разработка и внедрение плана противодействия коррупции			
5.1.	Разработка ведомственного плана противодействия коррупции в БУ ХМАО-Югры «Центр адаптивного спорта» на 2014-2015 гг.	Отдел правовой кадровой и организационной работы	В соответствии с приказом от 17.03.2014 г. №73 «О возложении персональной ответственности за состояние антикоррупционной работы» разработан и реализован План работы специалистов по профилактике коррупционных и иных правонарушений в БУ ХМАО-Югры «Центр адаптивного спорта» на 2014-2015 годы

Заместитель директора по общим вопросам Еремина А. А. /

30.12.2015 г.