

«Утверждаю»
 Директор
 БУ «Центр адаптивного спорта Югры»



М.П. Вторушин

ОТЧЕТ
об исполнении плана по противодействию коррупции
в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Центр адаптивного спорта»
за 2022 год.

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	Результат
1. Меры по правовому организационному и методическому обеспечению антикоррупционной деятельности			
1.1.	Организация исполнения законодательных актов Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в области противодействия коррупции	Заместители директора, начальники отделов, ответственный за противодействие коррупции	Осуществление в течение года систематического контроля за соблюдением и исполнением законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции. Нарушений не выявлено.
1.2.	Усиление внутреннего контроля за деятельностью сотрудников учреждения	Заместители директора, начальники отделов, ответственный за противодействие коррупции	Ответственным лицами постоянно, в течение года, осуществлялся контроль за деятельностью сотрудников. Нарушений не выявлено.
1.3.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Ответственный за противодействие коррупции	В течение года осуществлялся систематический мониторинг законодательства на предмет внесения изменений в НПА в области противодействия коррупции
1.4.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению фактов обращений в целях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений	Отдел правовой и кадровой работы, ответственный за противодействие коррупции	Осуществление в течение года систематического контроля. Фактов обращений, в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений не выявлено.
1.5.	Обеспечение функционирования постоянно действующего сайта учреждения для освещения результатов работы в подразделе «Противодействие коррупции»	Отдел инноваций и информационного обеспечения, ответственный за противодействие коррупции	На официальном сайте учреждения www.csi-ugra.ru по мере необходимости осуществлялась актуализация подраздела «Противодействие коррупции».
1.6.	Оказание консультативной помощи сотрудникам учреждения по вопросам антикоррупционной деятельности	Отдел правовой и кадровой работы, ответственный за противодействие коррупции	Осуществление консультаций сотрудникам по мере их обращения. Обращений от сотрудников не поступало.
2. Анализ коррупциогенности локальных нормативных правовых актов и их проектов			
2.1.	Осуществление антикоррупционной экспертизы в отношении действующих локальных нормативных правовых актов учреждения;	Отдел правовой и кадровой работы, ответственный за противодействие коррупции	Проводилась работа по актуализации ранее изданных правовых актов учреждения в сфере противодействия коррупции.

	- проектов локальных нормативных правовых актов учреждения; - иных документов в целях выявления коррупционных факторов и устранения таких факторов		
3. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности деятельности учреждения, укрепление связи с гражданским обществом			
3.1.	Размещение на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок (zakupki.gov.ru) информации о размещении заказов	Отдел по закупкам и договорной работе	Информация о проведении закупок для нужд учреждения осуществлялась в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок. <i>Нарушений не выявлено.</i>
4. Мероприятия по взаимодействию с правоохранительными и контрольно-надзорными органами			
4.1.	Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	Ответственный за противодействие коррупции	По мере необходимости предоставлялась информация в соответствии с запросами.
5. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение			
5.1.	Обеспечение проведения проверки достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей в учреждении.	Отдел правовой и кадровой работы, Ответственный за противодействие коррупции	Осуществление проверки достоверности и полноты сведений лиц при приеме на работу. В течение года было проведено 1 (одно) заседание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников по фактам возникновения конфликта интересов. Факта наличия конфликта интересов не установлено.
5.2.	Ознакомление вновь принимаемых сотрудников учреждения с требованиями по противодействию коррупции, с обязательным заполнением декларации о конфликте интересов	Отдел правовой и кадровой работы, ответственный за противодействие коррупции	В течение года, по необходимости (при приеме на работу) вновь принимаемые сотрудники были ознакомлены с документами учреждения в сфере противодействия коррупции
5.3.	Направление специалистов учреждения, ответственных за антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов и их проектов, на семинары (при условии проведения данных мероприятий), а также профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку специалистов, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Отдел правовой и кадровой работы, ответственный за противодействие коррупции	В 2022 году обучение сотрудников не осуществлялось.
6. Меры, направленные на выявления случаев коррупционных проявлений			
6.1	Усиление контроля за реализацией обязанности работников учреждения сообщать о ставших им известными случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки поступивших сведений	Начальники отделов, ответственный за противодействие коррупции	Ежедневный контроль. Обращений нет.
6.2.	Осуществление личного приёма администрацией учреждения сотрудников и граждан по вопросам проявления коррупции и правонарушений	Директор, заместители директора, ответственный за противодействие коррупции	Ежедневный контроль. Обращений нет.

6.3.	Обеспечение приема и рассмотрение жалоб и обращений сотрудников учреждения и граждан	Ответственный за противодействие коррупции	Ежедневный контроль. Обращений нет.
6.4.	Регистрация и анализ жалоб и предложений, поступающих через системы общего пользования (почтовый, эл. адрес, телефон) на действие (бездействие) работников учреждения на наличие в них сведений о фактах коррупции	Ответственный за противодействие коррупции	Ежедневный контроль. Обращений нет.
7. Иные меры по противодействию коррупции			
7.1.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана по противодействию коррупции	Директор, ответственный за противодействие коррупции	Исполнение соблюдается согласно плану мероприятий по противодействию коррупции на 2022 год.
7.2.	Подготовка информации о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции	Ответственный за противодействие коррупции	

Юрисконсульт
отдела правовой и кадровой работы



О.С. Козырев

16.01.2023 год