



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
(Тюменская область)

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«ЦЕНТР АДАПТИВНОГО СПОРТА»**

ПРИКАЗ

18.01.2021

19/03-П-32

Об утверждении плана противодействия
коррупции на 2021 год

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», распоряжением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.02.2014 года № 102-рг «О персональной ответственности за состояние антикоррупционной работы в органах государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также организациях, в отношении которых Ханты-Мансийский автономный округ – Югра выступает единственным учредителем», приказом Департамента физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31 января 2014 года №17/3 «О возложении персональной ответственности за состояние антикоррупционной работы», в целях противодействия и профилактики коррупции в учреждении

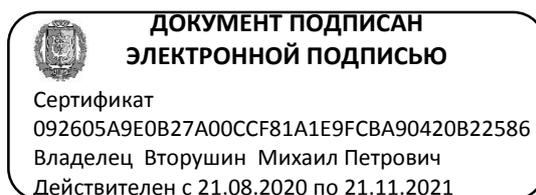
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План противодействия коррупции в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр адаптивного спорта» на 2021 год согласно приложению 1.

2. Документоведу (Майер Ю.М.) ознакомить исполнителей согласно списка ознакомления с данным приказом под роспись.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М.П. Вторушин

Приложение № 1
к приказу БУ «Центр адаптивного спорта Югры»
18.01.2021 19/03-П-32

План противодействия коррупции
в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Центр адаптивного спорта»
на 2021 год

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	Сроки выполнения
	1. Меры по правовому организационному и методическому обеспечению антикоррупционной деятельности		
1.1.	Организация исполнения законодательных актов Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в области противодействия коррупции	Заместители директора, начальники отделов, ответственный за противодействие коррупции	В течении года
1.2.	Усиление внутреннего контроля за деятельностью сотрудников учреждения	Заместители директора, начальники отделов, ответственный за противодействие коррупции	В течении года
1.3.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Ответственный за противодействие коррупции	В течении года
1.4.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению фактов обращений в целях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений	Отдел правовой и кадровой работы, ответственный за противодействие коррупции	В течении года
1.5.	Обеспечение функционирования постоянно действующего сайта учреждения для освещения результатов работы в подразделе «Противодействие коррупции»	Отдел инноваций и информационного обеспечения	В течении года
1.6.	Изучение отечественного и зарубежного положительного опыта противодействия и профилактики коррупции	Ответственный за противодействие коррупции	В течении года
1.7.	Оказание консультативной помощи сотрудникам учреждения по вопросам антикоррупционной деятельности	Отдел правовой и кадровой работы, ответственный за противодействие коррупции	В течении года
	2. Анализ коррупциогенности локальных нормативных правовых актов и их проектов		
2.1.	Осуществление антикоррупционной экспертизы в отношении	Отдел правовой и кадровой работы,	В течении года

	<ul style="list-style-type: none"> - действующих локальных нормативных правовых актов учреждения; - проектов локальных нормативных правовых актов учреждения; - иных документов в целях выявления коррупционных факторов и устранения таких факторов 	ответственный за противодействие коррупции	
	3. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности деятельности учреждения, укрепление связи с гражданским обществом		
3.1.	Размещение на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок (zakupki.gov.ru) информации о размещении заказов	Отдел по закупкам и договорной работе	В соответствии с законодательством РФ в сфере закупок
3.2.	Обеспечение повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок. Систематическое проведение сопоставительных анализов закупочных и среднерыночных цен.	Отдел по закупкам и договорной работе	В течении года
	4. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение		
4.1.	Обеспечение проведения проверки достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей в учреждении.	Отдел правовой и кадровой работы, ответственный за противодействие коррупции	В течении года по мере необходимости
4.2.	Ознакомление вновь принимаемых сотрудников учреждения с требованиями по противодействию коррупции, с обязательным заполнением декларации о конфликте интересов	Отдел правовой и кадровой работы, ответственный за противодействие коррупции	В течении года по мере необходимости
4.3.	Организация занятий, семинаров с сотрудниками по антикоррупционной тематике	Ответственный за противодействие коррупции	Один раз в полугодие
4.4.	Направление специалистов учреждения, ответственных за антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов и их проектов, на семинары (при условии проведения данных мероприятий), а также профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку специалистов, в должностные	Отдел правовой и кадровой работы, ответственный за противодействие коррупции	В течении года по мере необходимости

	обязанности которых входит участие в противодействии коррупции		
5. Меры, направленные на выявления случаев коррупционных проявлений			
5.1	Обеспечение реализации обязанности работников учреждения сообщать о ставших им известными случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки поступивших сведений	Отдел правовой и кадровой работы, ответственный за противодействие коррупции	В течении года
5.2.	Осуществление личного приёма администрацией учреждения сотрудников и граждан по вопросам проявления коррупции и правонарушений	Директор, заместители директора, ответственный за противодействие коррупции	Согласно графику приема
5.3.	Обеспечение приема и рассмотрение жалоб и обращений сотрудников учреждения и граждан	Ответственный за противодействие коррупции	В течении года
5.4.	Регистрация и анализ жалоб и предложений, поступающих через системы общего пользования (почтовый, эл. адрес, телефон) на действие (бездействие) работников учреждения на наличие в них сведений о фактах коррупции	Ответственный за противодействие коррупции	В течении года
6. Иные меры по противодействию коррупции			
6.1.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана по противодействию коррупции	Директор, ответственный за противодействие коррупции	В течении года
6.2.	Подготовка рекомендаций для сотрудников учреждения по вопросам улучшения организации профилактики коррупции	Ответственный за противодействие коррупции	IV квартал
6.3.	Подготовка информации о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции	Ответственный за противодействие коррупции	до 25 числа последнего месяца отчетного квартала

Приказ подготовлен:

Юрисконсульт

« ___ » _____ 2021 г.

О.С. Козырев

Приказ согласован:

Заместитель директора
по физкультурно – массовой
и спортивной работе

« ___ » _____ 2021 г.

Р.В. Александров

Заместитель директора
по эксплуатации и безопасности
спортивных сооружений

« ___ » _____ 2021 г.

В.В. Петров

Начальник отдела правовой
и кадровой работы

« ___ » _____ 2021 г.

А. А. Чикирдин

С приказом 18.01.2021 19/03-П-32 ознакомлены:

Александров Р.В. _____

Кожин В.О. _____

Петров В.В. _____

Керимуллов Р.К. _____

Евсюкова М.А. _____

Коржук О.В. _____

Родькина Э.А. _____

Воробьев А.А. _____

Сивкова В.С. _____

Пахомов А.Ю. _____

Колегова О.В. _____

Бертрам С.В. _____

Кареба А.В. _____

Галунко Е.В. _____

Сергиенко О.А. _____

Кравченко Н.И. _____

Белоусова Э.С. _____

