РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
(Тюменская область)

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ЦЕНТР АДАПТИВНОГО СПОРТА»

ПРИКАЗ

21.07.2023 19/03-П-794

Об утверждении Положения об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в бюджетном учреждении дополнительного образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Спортивная школа «Центр адаптивного спорта»

В связи с переименованием учреждения, в целях проведения мероприятий по противодействию коррупции в учреждении,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ от 29.05.2018 г. № 19/03-П-314 «Об утверждении Положения информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в БУ «Центр адаптивного спорта Югры».

2. Утвердить Положение об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в бюджетном учреждении дополнительного образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Спортивная школа «Центр адаптивного спорта» в редакции, согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

3. Документоведу (Майер Ю.М.) ознакомить ответственных лиц БУ ДО «Спортивная школа «Центр адаптивного спорта Югры» согласно списка ознакомления с настоящим Приказом под подпись, в срок до 26.07.2023 г.

4. Ответственным лицам ознакомить с Приказом подчиненных сотрудников, участвующих в исполнении Приказа под подпись. Подписанный лист ознакомления направить в отдел правовой и кадровой работы в срок не позднее 31.07.2023 г.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора В.В. Петров

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 0090A4A3CF1DE2AD9C3128702963F447DE
Владелец Петров Владимир Владимирович
Действителен с 26.05.2023 по 18.08.2024

Приложение № 1
к приказу от 21.07.2023 19/03-П-794

Положение
об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в бюджетном учреждении дополнительного образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Спортивная школа «Центр адаптивного спорта»
(далее – Положение)

1. Настоящее Положение определяет порядок информирования работодателя работниками бюджетного учреждения дополнительного образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Спортивная школа «Центр адаптивного спорта» (далее – Учреждение) о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.

2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

работники Учреждения – физические лица, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора;

уведомление - сообщение работника Учреждения об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4. В случае поступления к работнику Учреждения обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник Учреждения обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник Учреждения обязан направить работодателю уведомление в письменной форме (приложение 1 к настоящему Положению).

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник Учреждения направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

5. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;

замещаемая должность;

обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);

иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

подпись уведомителя;

дата составления уведомления.

6. Работодатель рассматривает уведомление и передает его в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в Учреждении, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) (приложение 2 к настоящему Положению) в день получения уведомления.

Анонимные уведомления передаются в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в Учреждении, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

7. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

8. С целью организации проверки работодатель в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее - комиссия).

9. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается работодателем и утверждается правовым актом Учреждения.

10. В ходе проверки должны быть установлены:

причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику Учреждения с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

действия (бездействие) работника Учреждения, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

11. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

12. В заключении указываются:

состав комиссии;

сроки проведения проверки;

составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

13. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

14. В случае если факт обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения на заседании общественного (наблюдательного, попечительского) совета (при наличии) и принятия соответствующего решения, а также представляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

Приложение № 1
к Положению об информировании работниками работодателя
о случаях склонения их к совершению коррупционных
нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений
в бюджетном учреждении дополнительного образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Спортивная школа «Центр адаптивного спорта»

Директору
бюджетного учреждения дополнительного образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Спортивная школа «Центр адаптивного спорта»

_____
(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О. сотрудника)

_____
(должность)

_____
(место жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения сотрудника
бюджетного учреждения дополнительного образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Спортивная школа «Центр адаптивного спорта»
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1._____
_____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к сотруднику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия)).

2._____
_____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить сотрудник по просьбе обратившихся лиц)

3._____
_____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. _____
_____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

5._____
(другие дополнительные сведения)

(подпись, инициалы и фамилия)

Приложение 2
к Положению об информировании работниками работодателя
о случаях склонения их к совершению коррупционных
нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений
в бюджетном учреждении дополнительного образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Спортивная школа «Центр адаптивного спорта»

Журнал
регистрации и учета уведомлений о фактах обращения
в целях склонения работников бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Центр адаптивного спорта Югры»
к совершению коррупционных правонарушений

N п/п	Дата регистрации	Сведения об уведомителе	Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятельств дела	Решение о проведении проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки	Дата и исходящий номер направления материалов в органы прокуратуры	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1							

Приказ подготовил:
Юрисконсульт отдела
правовой и кадровой работы О.С. Козырев

Приказ согласован:

Заместитель директора
по физкультурно-массовой
и спортивной работе В.С. Сивкова

И.о. начальника отдела правовой
и кадровой работы С.Н. Златов

С приказом от 21.07.2023 19/03-П-794
ознакомлены

Петров В.В. _____

Сивкова В.С. _____

Лысенков А.В._____

Колегова О.В. _____

Белоусова Э.С. _____

Ситников А.Е. _____

Кожин В.О. _____

Коржук О.В. _____

Чикирдин А.А. _____

Вилочев В.А. _____

Евсюкова М.А. _____

Родькина Э.А. _____

Воробьев А.А. _____

Галунко Е.В. _____

Кравченко Н.И. _____

Бертрам С.В. _____

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
с приказом от 21.07.2023 19/03-П-794

№ п/п	ФИО	Подпись