

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ХАНТЫ-  
МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА  
«ЦЕНТР АДАПТИВНОГО СПОРТА»**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор  
БУ ДО «Спортивная школа  
«Центр адаптивного спорта  
Югры»

  
М.П. Вторушин  
« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.  


**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ**

Управлении медико-социального сопровождения и реабилитации

г. Ханты-Мансийск  
2023 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление медико-социального сопровождения и реабилитации (далее по тексту – Управление) является структурным подразделением бюджетного учреждения дополнительного образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Спортивная школа «Центр адаптивного спорта» (далее – Учреждение).

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется:

1.2.1. Конвенцией о правах инвалидов (принята Генеральной Ассамблеей ООН от 13.12.2006 г., ратифицирована Российской Федерацией 03.05.2012 года).

1.2.2. Конституцией Российской Федерации.

1.2.3. Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.2.4. Федеральным законом РФ от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

1.2.5. Федеральным законом от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

1.2.6. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2.7. Федеральным законом от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

1.2.8. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 13.06.2017 № 486н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм».

1.2.9. Приказом Министерства здравоохранения РФ от 23.10.2020 № 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях».

1.2.10. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.10.2015 №723н «Об утверждении формы и порядка предоставления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-правовых форм информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида мероприятий в федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы».

1.2.11. Распоряжением Правительства РФ от 28.12.2020 № 3615-р «Об утверждении Плана мероприятий по реализации Стратегии развития физической культурой и спортом в Российской Федерации на период до 2030 года».

1.2.12. Распоряжением Правительства РФ от 18.12.2021 № 3711-р «Об утверждении Концепции развития в Российской Федерации системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, на период до 2025 года».

1.2.13. Постановлением Правительства ХМАО – Югры от 31.10.2021 № 471-П «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие физической культуры и спорта».

1.2.14. Распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 3.11.2022 г. № 683-рп «О комплексном сопровождении в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре граждан Российской Федерации, заключивших с Министерством обороны Российской Федерации контракт о прохождении военной службы или в добровольном порядке договор для выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, ветеранов боевых действий, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, принимающих участие в специальной военной операции, получивших ранения (контузии, травмы, увечья), и членов их семей».

1.2.15. Уставом Учреждения, приказами директора Учреждения, а также настоящим положением и иными действующими нормативно-правовыми актами.

1.2.16. Постановлениями, распоряжениями, приказами, другими руководящими и нормативными документами вышестоящих и других органов, относящихся к вопросам регулирования в области адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.

1.2.17. Иными приказами, методическими письмами Министерства спорта Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Департамента физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамента образования науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.3. Управление создается или ликвидируется приказом директора Департамента физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры одновременно с созданием, ликвидацией или реорганизацией Учреждения.

1.4. Управление возглавляет начальник Управления.

1.5. Сотрудники Управления подчиняются непосредственно начальнику отдела, заместителю начальника Управления, начальнику Управления, директору Учреждения.

1.6. Начальник Управления принимается и освобождается от должности приказом директора Учреждения.

1.7. На период отсутствия начальника Управления (отпуск, болезнь, командировка, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора Учреждения. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Организация работы по реализации индивидуальной программы реабилитации/абилитации (далее – ИПРА) инвалида, ИПРА ребенка-инвалида в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в части:

- информирования и консультирования инвалида и членов его семьи по вопросам адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;
- организации и проведения физической реабилитации для инвалида (ребенка-инвалида), людей с ОВЗ, в том числе с участием членов их семей и/или сопровождающих.

2.2. Создание условий по социальной адаптации и физической реабилитации инвалидов, детей-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе участников специальной военной операции, получивших ранения (контузии, травмы, увечья и т.п.).

2.3. Организация работы по реализации программ физкультурно-оздоровительной направленности средствами адаптивной физической культуры для инвалидов, детей –инвалидов.

2.4. Организация работы горячей линии по вопросам реабилитации с помощью средств физической культуры и спорта участников специальной военной операции, получивших тяжелые травмы инвалидность.

## **3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ**

3.1. Информирование и консультирование инвалида и членов его семьи по вопросам адаптивной физической культуры и адаптивного спорта

3.2. Организации и проведения физической реабилитации для инвалида (ребенка-инвалида), людей с ОВЗ, в том числе с участием членов их семей и/или сопровождающих.

3.3. Участие в разработке и подготовке методических материалов к организации и проведению мониторингов, семинаров, конференций и непосредственное участие в них.

3.4. Формирование и ведение единой базы данных занимающихся по программам физкультурно-оздоровительной направленности.

3.5. Формирование и ведение базы спортивно-одаренных детей-инвалидов.

3.6. Оказание доврачебной первичной медико-санитарной помощи.

3.7. Развитие материально-технической и методической базы отделов Управления, базовых организаций, входящих в систему комплексной реабилитации и абилитации инвалидов и осуществляющих комплексное сопровождение людей с инвалидностью в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

3.8. Взаимодействие с БУ ХМАО – Югры «Клинический врачбно-физкультурный диспансер» по вопросам медицинского сопровождения спортсменов, зачисленных на дополнительные программы спортивной подготовки по видам адаптивного спорта, контроль за прохождением углубленного медицинского обследования и наличием допуска к занятиям адаптивными видами спорта.

3.9. Ведение учета и отчетности, представление в установленном порядке документации в Учреждение.

3.10. Обеспечение мер безопасности при проведении мероприятий отделов.

3.11. Осуществление контроля за выполнением нормативно-правовых актов Учреждения, исполнения приказов директора Учреждения.

3.12. Осуществление контроля за эффективным использованием спортивного инвентаря и оборудования сотрудниками Управления, некоммерческими организациями, базовыми организациями, входящих в систему комплексной реабилитации и абилитации инвалидов и осуществляющих комплексное сопровождение людей с инвалидностью в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

3.13. Обеспечение своевременного рассмотрения и контроля за исполнением предложений, заявлений и обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.14. Осуществление взаимодействия Управления с органами местного самоуправления, учреждениями, общественными организациями, физкультурно-спортивными объединениями, коррекционными школами по вопросам физической реабилитации инвалидов, детьми-инвалидами и лиц с ограниченными возможностями

3.15. Осуществление иных функций по поручению директора Учреждения.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

4.1. Управление для осуществления основных функций в пределах своей компетенции имеет право:

4.1.1. Знакомиться с документами для выполнения возложенных на Управление задач.

4.1.2. При необходимости запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений, лиц, независимо от форм собственности информацию, необходимую для решения вопросов Управления.

4.1.3.

4.1.4. В рамках, определяемых директором Учреждения и должностными инструкциями, вести соответствующую переписку с Департаментом физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и его подведомственными учреждениями, представлять Учреждение в

контактах с организациями по вопросам выполнения задач Управления и Учреждения.

4.1.5. Вносить предложения по улучшению деятельности Учреждения и Управления:

-на документационное, материально-техническое и транспортное обеспечение деятельности Управления;

-на повышение квалификации сотрудников Управления.

4.2. Начальник Управления также вправе:

4.2.1. В случае обнаружения незаконных действий должностных лиц (предоставления ложной информации, использования материально-технических средств не по назначению и других нарушений и злоупотреблений) докладывать о них директору Учреждения для принятия мер.

4.2.2. Вносить предложения руководству Учреждения о перемещении работников Управления, их поощрении за успешную работу, а также привлечении к материальной и дисциплинарной ответственности должностных лиц Управления.

4.2.3. Распределять функциональные обязанности между сотрудниками Управления.

4.2.4. Давать согласие или отказывать в нем по вопросам назначения, увольнения и перемещения сотрудников Управления.

4.2.5. Принимать участие в совещаниях, проводимых руководством Учреждения.

4.3. Начальник Управления планирует, организует и контролирует процесс оказания услуг по физической реабилитации, отвечает за качество и эффективность работы Управления.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. Начальник Управления несёт персональную ответственность:

5.1.1. За исполнение возложенных на Управление задач и функций, организацию труда работников Управления, обеспечение трудовой дисциплины, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режимов, противопожарной безопасности.

5.1.2. За оформление документов по неподтвержденной информации.

5.1.3. За нарушение порядка списания документов.

5.1.4. За составление недостоверной отчётности по вине Управления.

5.1.5. За обеспечение полного и своевременного принятия мер и проведения мероприятий по противодействию коррупции в Управлении.

5.1.6. За достоверность информации, предоставляемую в вышестоящие органы, средства массовой информации.

5.1.7. За невыполнение в части Управления, утвержденного Учреждением государственного задания; реализацию не в полном объеме физкультурно-оздоровительных программ; качество реализуемых программ; соответствие

форм, методов и средств организации занятий; жизнь и здоровье занимающихся и работников Управления во время рабочего процесса; нарушение прав и свобод, занимающихся и работников Управления; иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

5.1.8. За соблюдение норм охраны труда и техники безопасности.

5.1.10. За надлежащую организацию работы Управления, своевременное и квалифицированное выполнение заданий и поручений начальника Управления, директора Учреждения и его заместителя.

5.1.11. За соблюдение финансовой дисциплины.

5.2. Сотрудники Управления несут ответственность:

5.2.1. За качество и своевременность исполнения своих должностных обязанностей.

5.2.2. За несвоевременную и недостоверную подачу информации на сайт Учреждения, в средства массовой информации.

5.2.3. За соблюдение финансовой дисциплины.

5.2.4. За разглашение полученной информации конфиденциального характера.

5.2.5. За сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в ведении Управления.

5.2.6. За неисполнения требований законодательства РФ.

5.3. Управление несет ответственность за несвоевременное и некачественное исполнение возложенных на него задач и функций, состояние трудовой и производственной дисциплины, а также за неиспользование в необходимых случаях предоставленных ему прав.

5.4. Каждый сотрудник Управления несет персональную ответственность за соответствие правилам оформления документов, представляемых на подпись директору Учреждения и его заместителя, а также выполнение задач и функций, возложенных лично на него, при этом степень ответственности устанавливается должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.5. Начальник Управления и сотрудники несут ответственность в случае не информирования, в том числе за несвоевременное информирование должностного лица, ответственного за противодействие коррупции о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

5.7. Сотрудники Учреждения, виновные в нарушении норм Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ УПРАВЛЕНИЯ С ДРУГИМИ ОТДЕЛАМИ**

6.1. Во исполнение поставленных задач, Управление взаимодействует с другими отделами Учреждения.

6.2. Порядок и формы взаимодействия определяются директором Учреждения, либо соответствующими распорядительными документами.

## **7. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

7.1. Организационную структуру Управления и штатное расписание Учреждения утверждает директор Учреждения и Директор Департамента физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

7.2. Трудовые отношения работников Управления оформляются в порядке, установленном в Учреждении, и регулируются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, коллективным договором и иными нормативными актами.

7.3. Функции, должностные обязанности, права и ответственность сотрудников Управления устанавливаются должностными инструкциями сотрудников отделов, входящих в состав Управления. Должностные инструкции сотрудников отделов утверждаются директором Учреждения при согласовании с начальниками отделов в установленном порядке.

7.4. Контроль за деятельностью Управления осуществляет директор Учреждения.

7.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Учреждения и действует до его отмены в соответствии с приказом директора Учреждения.

7.6. Изменения и дополнения к настоящему положению оформляются в письменной форме и действительны с момента их утверждения приказом директора Учреждения.

Положение разработал:  
начальник Управления



О.В. Коржук





