



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра  
(Тюменская область)  
**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ**  
**«ЦЕНТР АДАПТИВНОГО СПОРТА»**

**ПРИКАЗ**

28.11.2014 г.

№ 19/СЗ-256

«О правилах обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства»

Во исполнение распоряжения Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14 ноября 2014 года № 607-рп «О типовых правилах обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также хозяйственных обществах, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение «О правилах обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр адаптивного спорта» (приложение).

7. Документоведу (Майер Ю. М.) ознакомить с настоящим приказом всех работников учреждения под роспись.

8. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Э.В. Исаков

Приказ подготовлен:

Заместитель директора  
по общим вопросам  
«28» ноября 2014 г.



А. А. Еремина

Приказ согласован:

Заместитель директора  
По физкультурно-массовой и  
спортивной работе  
«28» ноября 2014 г.

М. П. Вторушин

Рассылка:

- отдел правовой, кадровой и организационной работы-1 экз.;
- отдел финансово-экономического обеспечения и бюджетного учета-1 экз.;
- научно - образовательный и информационный отдел-1 экз.;
- отдел физкультурно-массовой и спортивной работы-1 экз.
- отдел по развитию адаптивного спорта г. Югорск-1 экз.;
- отдел по развитию адаптивного спорта Советского района-1 экз.



## ПОЛОЖЕНИЕ

«О правилах обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр адаптивного спорта»

### I. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр адаптивного спорта» (далее – учреждение).

### II. Дарение деловых подарков и оказание знаков делового гостеприимства

2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:

соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, автономного округа, настоящих Правил, приказов учреждения №72 и №73 от 17.03.2014 г.;

быть вручены и оказаны только от имени организации.

3. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;

представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;

создавать репутационный риск для учреждения или ее работников.

4. Стоимость подарка, подлежащего дарению, не должна превышать 3000 рублей.

### III. Получение работниками учреждения деловых подарков и принятие знаков делового гостеприимства

5. Работники учреждения организации могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного

законодательства Российской Федерации, автономного округа, настоящим Правилам, приказов учреждения №72 и №73 от 17.03.2014 г.

6. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник учреждения обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов в учреждении.

7. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник учреждения обязан в письменной форме уведомить об этом структурное подразделение или должностное лицо учреждения, ответственное за противодействие коррупции, согласно приказу №73 от 17.03.2014 г. в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов в учреждении.

8. Работникам учреждения запрещается:

принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

9. Работник учреждения, получивший деловой подарок, обязан сообщить об этом и сдать деловой подарок в соответствии с постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 18 февраля 2014 года N 15 «Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими государственные должности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, должности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также работниками организаций, в отношении которых Ханты-Мансийский автономный округ - Югра выступает единственным учредителем, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации» и приказом учреждения №73 от 17.03.2014 г.