Приложение № 1

к приказу [19/03-П-129]

от 08.02.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ**

 **о пропускном и внутриобъектовом**

**режимах на объектах, находящихся в оперативном управлении бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр адаптивного спорта»**

**г. Ханты-Мансийск**

**2022 г.**

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| Область применения………………………...………………………………………….….. | 3 |
| Нормативные ссылки…………………………………...…………………………….…… | 3 |
| **I. Общие положения**………………………………………………………………….…... | 4 |
| **II. Основные термины используемые в Положении**……………………………..…... | 5 |
| **III. Пропускной режим**……………………………………………………………….….. | 6 |
|  | 3.1. Общие положение……………….……………..………………...……….……. | 6 |
|  | 3.2. Порядок пропускного режима……………………..………………….……….. | 7 |
|  | 3.2.1 Порядок допуска сотрудников Объекта спорта и посетителей пользующимися услугами на Объекте спорта ………..………………….……….. | 7 |
|  | 3.2.2 Прядок допуска на Объект спорта представителей организаций, предоставляющих услуги по аутсорсингу………..………………….……………... | 9 |
|  | 3.3. Порядок доступа на Объект спорта иных лиц………..………………….…….. | 10 |
|  | 3.4. Прядок допуска на объекты спорта в условиях повышенной эпидемиологической обстановки……………………………………...……………. | 11 |
|  | 3.5. Обязанности пользователей пропускного режима………………………....…. | 11 |
| **IV. Внутриобъектовый режим**………………………………………………………..…. | 12 |
|  | 4.1. Общие положения…...…………….…...……………………..……………..….. | 12 |
|  | 4.2. Режим работы объектов спорта………………...…………………………..….. | 13 |
|  | 4.3. Общие правила поведения ………………....………………………………..…. | 13 |
|  | 4.4. Общие правила проведения погрузочно-разгрузочных работ………...…..…. | 15 |
| **V. Права и обязанности лиц, находящихся на территории спортсооружений**…..... | 16 |
|  | 5.1. Общие положения………………………………………………………….…… | 16 |
|  | 5.2. Правила для арендаторов…………….……………………………...……...…. | 17 |
|  | 5.3. Правила для посетителей объекта спорта…………..……………………....… | 18 |
|  | 5.4. Правила для пользователей парковочными местами...…...………….....…… | 19 |
| **VI. Общие положения об охране объекта спорта**……....……………...…...……..…... | 20 |
| **VII. Контроль исполнения пропускного и внутриобъектового режимов**…..…....... | 23 |
| **VIII. Ответственность за нарушение пропускного и внутриобъектового режимов**. ……………………………………………………………………….…...……… | 24 |
| **Приложения**………………………………………………...…………………………...…. | 26 |

**Область применения**

Настоящее Положение о внутриобъектовом и пропускном режимах на объектах, находящихся в оперативном управлении бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр адаптивного спорта» (далее - Положение) разработано с целью обеспечения безопасности сотрудников и посетителей, антитеррористической защищенности объектов, поддержания установленного внутреннего трудового распорядка, предотвращения хищений и порчи материальных ценностей и документов.

Положение определяет основные правила внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, находящихся в оперативном управлении бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр адаптивного спорта» (далее - Объекты спорта) для всех сотрудников и посетителей Объектов спорта руководителей и сотрудников арендаторов, подрядных организаций.

**Нормативные ссылки**

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 11 марта 1992 года № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

- Постановлением Правительства РФ от 6 марта 2015 г. № 202 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта»;

- Распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа –Югры от 01.06.2012 № 311-рп «О дополнительных мерах обеспечения безопасности на объектах с массовым пребыванием граждан, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

- Уставом бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр адаптивного спорта», утвержденного приказом Департаментом физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26.12.2013 г. № 310.

**I. Общие положения**

Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме на объектах спорта бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр адаптивного спорта» (далее - Учреждение) - это совокупность правил внутреннего распорядка, действующих в Учреждении и направленных на обеспечение комплексной безопасности, нормального функционирования зданий, сооружений и оборудования, сохранности имущества, находящегося на объектах спорта.

Настоящее Положение регламентирует порядок организации и осуществления пропускного и внутриобъектового режима на следующих Объектах спорта:

- «Региональный центр адаптивного спорта» в г. Сургуте по Нефтеюганскому шоссе, д. 20/1;

- «Спортивно-оздоровительный центр» в г. Ханты-Мансийске по ул. Дзержинского, д. 17;

- «Культурно-спортивный комплекс» в г. Югорске по ул. Мира, д. 52;

- «Специализированный оборудованный спортивный комплекс для занятий спортом людей с инвалидностью» в г. Нягани по ул. Пионерская, д. 40А;

- «Спортивный комплекс для людей с ограниченными возможностями» в г.п. Пионерский по ул. Заводская, д. 13А;

- «Спортивный комплекс «Модуль» для развития адаптивного спорта» в г. Нижневартовске по ул. Мусы Джалиля, д.1.

Настоящее Положение является документом, положения которого считаются обязательными для исполнения лицами, находящимися на Объектах спорта.

Настоящее Положение доводится до сведения лиц, находящихся на Объектах спорта, через установленные каналы передачи информации, посредством объявлений, информационных стендов, памяток, электронной почты, факсимильной и телефонной связи, либо личным вручением заинтересованным и/или уполномоченным лицам выписок из настоящего Положения в части их касающейся.

**II. Основные термины используемые в Положении**

***Администрация Объекта спорта*** - руководители отделов структурных подразделений бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр адаптивного спорта», несущие ответственность за вверенный им объект спорта, а также лица, уполномоченные представлять их интересы.

***Сотрудники*** - работник Учреждения, осуществляющие свою деятельность на Объектах спорта в соответствии с заключенными контрактами (договорами) на Объекте спорта.

***Посетители*** - это лица, прибывшие и осуществляющие свою деятельность на объектах спорта, а именно:

- представители органов власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Российской Федерации;

- сотрудники Федеральной службы безопасности, представители правоохранительных и надзорных органов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Российской Федерации;

- сотрудники организаций, осуществляющие свою деятельность на объектах спорта в соответствии с заключенными договорами (аренды, подряда, эксплуатации, охраны, клининга и т.п.);

- лица, оплатившие и пользующиеся услугами Учреждения;

- лица, для которых пользование услугами Учреждения, осуществляется на безвозмездной основе;

- лица, участвующие в организации и проведении спортивных, культурно-зрелищных и иных мероприятий;

- участники соревнований;

- иные лица и посетители.

***Пропуск* -** (список, абонемент) **-** документ, дающий право на посещение Объекта спорта.

**Объект спорта** - здание, строение, сооружение, прилегающая территория, находящиеся в оперативном управлении бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр адаптивного спорта» или на ином законном основании.

***Аутсорсинг*** - передача учреждением, на основании контракта (договора), определенных видов и функций деятельности другой компании, действующей в нужной сфере деятельности. Аутсорсинг позволяет повысить эффективность работы учреждения, использовать освобождающие финансовые и человеческие ресурсы для развития новых направлений в учреждении.

**III. Пропускной режим**

**3.1. Общие положения**

**Пропускной режим** - меры, не противоречащие законодательству Российской Федерации, доведенные до сведения персонала в части их касающейся и дежурных охранников, исключающие возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, вноса (выноса) имущества на объект охраны (с объекта охраны).

Пропускной режим является частью общей системы безопасности Учреждения, который обеспечивает организованный и санкционированный проход (проезд) в Учреждение сотрудников, спортсменов, клиентов и посетителей объекта спорта, а также автотранспорта, ввоз/вывоз материальных ценностей и исключает:

- доступ на Объект спорта и его территорию посторонних лиц и автотранспортных средств;

- вывоз/вынос материальных ценностей без оформленных надлежащим образом документов и не имеющих на то оснований;

- пронос на объект спорта запрещенных предметов (материалов).

Пропускной режим предусматривает, установление системы визуального и иного контроля основных мест прохода (проезда), маршрутов движения на Объекте спорта и его территории, проноса запрещенных предметов с использованием инженерных и технических средств безопасности - систем видеонаблюдения, контроля и управления доступом, оборудования досмотра, тревожного и прочего оборудования сотрудниками охранного предприятия, а в случаях, где деятельность физической охраны не предусмотрена, лицом определенным Администрацией объекта и назначенным приказом Учреждения (далее – Ответственное лицо) - уполномоченным осуществлять указанные функции на объекте спорта.

Вход (выход) на объект спорта осуществляется через центральный вход объекта спора. Вход (выход) через иные, в том числе служебные входы (выходы) - запрещен.

Организация пропускного режима, осуществляется с целью обеспечения контролируемого пропуска сотрудников, посетителей Объекта спорта и иных лиц, а также контролируемого вноса (выноса) материальных ценностей.

Ответственность за выполнение пропускного режима возлагается на Администрацию Объекта спорта.

Выполнение установленных требований обязательны для исполнения Администрацией Объекта спорта, сотрудниками охранной организации, сотрудниками, посетителями и иными лицами, посещающими Объект спорта, а также работниками аутсорсинговых компаний.

Администрация Объектов спорта вправе по своему усмотрению предлагать директору бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр адаптивного спорта» внести изменения в настоящее положение.

**3.2. Порядок пропускного режима**

**3.2.1 Порядок допуска сотрудников объекта спорта и посетителей пользующимися услугами на объекте спорта**

Для посещения Объекта спорта сотрудниками и посетителями, пользующимися услугами Объекта спорта вводятся следующие виды пропуска:

- по спискам;

- по абонементам.

Пропуск по списку, осуществляется путем определения перечня лиц для доступа Объекта спорта. Список оформляется надлежащим образом, согласовываются Администрацией Объекта спорта и передается сотруднику охранной организации и/или Ответственному Объекта спорта.

Список может быть откорректирован по мере необходимости.

Списки для пропуска подразделяется на:

- список для пропуска на Объект спорта сотрудников Учреждения (содержит информацию о сотрудниках Объект спорта с указанием Ф.И.О. сотрудника и его занимаемой должности);

- список спортсменов, зачисленных в группы спортивной подготовки, осуществляющих тренировочный процесс на Объекте спорта согласного графика тренировок (содержит информацию о спортсменах с указанием Ф.И.О. спортсмена и вид спорта);

- список транспортных средств Учреждения (содержит информацию о ТС с указанием государственного регистрационного знака ТС, марки ТС);

- список транспортных средств сотрудников Учреждения (содержит информацию о ТС с указанием государственного регистрационного знака ТС, марки ТС и Ф.И.О. владельца и его занимаемой должности);

- список сотрудников организаций, осуществляющих свою деятельность на Объекте спорта (содержит информацию о сотрудниках организаций с указанием Ф.И.О. сотрудника, наименование организации и его должности, а также срока посещения Объекта спорта);

- список транспортных средств сотрудников организаций, осуществляющих свою деятельность на Объекте спорта (содержит информацию о ТС с указанием государственного регистрационного знака ТС, марки ТС и контактные данные владельца (водителя).

Пропуск по абонементу, устанавливает допуск посетителей, пользующимися услугами Объекта спорта на платной и безвозмездной основе. Образец абонемента определен приложением №1. ***Передача пропуска другому лицу запрещена***.

Абонемент предъявляется при входе на Объект спорта сотруднику охранной организации и/или Ответственному лицу.

Допуск на Объект спорта сотрудников и посетителей по спискам и абонементам, осуществляется сотрудниками охранной организации и/или Ответственным лицом в следующем порядке:

 - прохождение соответствующего контроля, в том числе досмотра на наличие предметов, материалов и прочих вещей, запрещенных к проносу на Объект спорта;

- регистрация в журнале посещений.

 **3.2.2 Прядок допуска на Объект спорта представителей организаций, предоставляющих услуги по аутсорсингу**

Порядок допуска на Объекты спорта представителей организаций, предоставляющих услуги аутсорсинга (далее - Технический персонал), устанавливает дополнительные меры к пропускному режиму на объекте спорта.

Для допуска Технического персонала на Объект спорта руководством организации, предоставляющей услуги по аутсорсингу формируется и согласовывается с Администрацией Объекта спорта заявка (список), в которой указывается фамилия, имя, отчество и паспортные данные технического персонала, оказывающего услуги на объекте спорта. После соответствующего оформления и согласования, заявка передается на пост охраны Объекта спорта и/или Ответственному лицу для исполнения.

В целях оперативного решения служебных вопросов допускается пропуск на Объект спорта по согласованию Администрации Объекта спорта.

Допуск на Объект спорта Технического персонала, осуществляется сотрудниками охранной организации и/или Ответственным лицом в следующем порядке:

 - прохождение соответствующего контроля, в том числе досмотра на наличие предметов, материалов и прочих вещей, запрещенных к проносу на Объект спорта;

- регистрация в журнале посещений.

Технический персонал в период нахождения на Объекте спорта обязан:

- при обнаружении подозрительных предметов, возгорании (пожаре) незамедлительно сообщать об этом дежурному охраннику Объекта спорта или Ответственному лицу;

- после окончания работ закрывать рабочие кабинеты и окна.

При убытии Технического персонала с Объекта спорта, сотрудником охранной организации и/или Ответственным лицом производится его визуальный осмотр на предмет хищения материальных ценностей и делается запись в журнале учета посетителей.

Все погрузочно-разгрузочные работы имущества, мебели, товаров хозяйственно-бытового назначения и их перемещение осуществляется через пост охраны под контролем материально-ответственного лица Объекта спорта и при наличии соответствующих документов. Использование запасных входов возможно только по согласованию с Администрацией Объекта спорта.

За самовольное проникновение на Объект спорта виновные лица несут ответственность в соответствие с законодательством Российской Федерации, подлежат задержанию сотрудниками охранной организации и препровождению в органы внутренних дел.

**3.3. Порядок доступа на Объект спорта иных лиц**

 По предъявлению служебного удостоверения на Объект спорта допускаются:

- представители органов власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Российской Федерации;

- сотрудники Федеральной службы безопасности, представители правоохранительных и надзорных органов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Российской Федерации, при наличии у них оснований, подтвержденных соответствующим документом;

- сотрудники аварийных эксплуатационных бригад, скорой помощи в сопровождении сотрудников охраны и эксплуатации.

Допуск на Объект спорта иных лиц, осуществляется сотрудниками охранной организации и/или Ответственным лицом в следующем порядке:

- определение цели визита на Объект спорта;

- информирование Администрации объекта спорта;

 - прохождение соответствующего контроля, в том числе досмотра на наличие предметов, материалов и прочих вещей, запрещенных к проносу на Объект спорта;

- регистрация в журнале посещений.

**3.4. Прядок допуска на объекты спорта в условиях повышенной эпидемиологической обстановки**

В период повышенной эпидемиологической обстановки на Объекте спорта осуществляется дополнительный контроль и ограниченный допуск лиц, посещающих Объект спорта.

Допуск на Объект спорта, осуществляется путем организации входного фильтра, который включает в себя:

- проведение бесконтактного контроля температуры тела, лица посещающего Объект спорта;

- занесение результатов в соответствующий журнал;

- уточнением состояния здоровья лица посещающего Объект спорта;

На Объект спорта не допускаются лица с повышенной температурой тела и (или) другими признаками респираторных инфекций (кашель, насморк).

Проверка проводится лицом, назначенным Администрацией Объекта спорта.

**3.5. Обязанности пользователей пропускного режима**

В рамках настоящего Положения пользователями пропускного режима являются лица, находящиеся на объекте спорта.

Пользователи пропускного режима обязаны:

- соблюдать требования, установленные настоящим Положением и иными документами, доведенными до их сведения в части их касающейся;

- соблюдать установленные на Объекте спорта маршруты движения сотрудников и автотранспорта;

- соблюдать установленные на Объекте спорта временные ограничения маршрутов движения, проходов, проездов;

- выполнять требования сотрудников охраной организации по режиму прохода, проезда или парковки автотранспортных средств на объекте спорта;

- бережно относится к имуществу, оборудованию, установленному на Объекте спорта;

- нести ответственность за нарушение требований, установленных настоящим Положением.

**IV. Внутриобъектовый режим**

**4.1. Общие положения**

**Внутриобъектовый режим** - комплекс мероприятий, направленный на поддержание установленного порядка на Объекте спорта, в его зданиях и сооружениях, местах общего пользования и обеспечение комфортных условий нахождения на Объекте спорта, сохранности имущества и безопасности лиц, находящихся на Объекте спорта.

Внутриобъектовый режим включает:

- порядок нахождения лиц, посещающих Объект спорта;

- режим работы Объекта спорта, основных инженерных систем и коммуникаций, дополнительного оборудования, установленного на Объекте спорта;

- общие правила поведения;

- порядок проведения ремонтно-строительных, погрузочно-разгрузочных и иных работ на территории, в зданиях и помещениях Объекта спорта;

- права и обязанности лиц, находящихся на Объекте спорта;

- поддержание общественного порядка и режимов безопасности на Объекте спорта.

Внутриобъектовый режим является частью общей системы безопасности Объекта спорта. Положения внутриобъектового режима обязательны для исполнения всеми лицами, находящимися на территории, в зданиях и помещениях Объекта спорта.

Ответственность за выполнение внутриобъектового режима возлагается на Администрацию Объекта спорта.

Выполнение установленных требований обязательны для исполнения Администрацией Объекта спорта, сотрудниками охранной организации, сотрудниками, посетителями и иными лицами, посещающими Объект спорта, а также работниками аутсорсинговых компаний.

Администрация Объектов спорта вправе по своему усмотрению предлагать директору бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр адаптивного спорта» внести изменения в настоящее положение. Любые изменения доводятся до сведения заинтересованных лиц посредством существующих каналов передачи информации: доска объявлений, информационный стенд, электронная почта, факсимильная и телефонная связь, личное вручение.

**4.2. Режим работы Объектов спорта**

На Объектах спорта установлен следующий режим работы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Адрес** | **Режим работы** |
| «Региональный центр адаптивного спорта» | г. Сургут, Нефтеюганское шоссе, д.20/1 | Понедельник - суббота:с 8:00 до 22:00.Воскресенье:с 8:00 до 21:00 |
| «Спортивно-оздоровительный центр» | г. Ханты-Мансийск, ул. Дзержинского, д. 17 | Понедельник - пятница:с 9:00 до 22:00Суббота - воскресенье:с 10:00 до 20:00 |
| «Культурно-спортивный комплекс» | г. Югорск, ул. Мира, д. 52 | Понедельник - пятница:с 9:00 до 21:00Суббота:с 9:00 до 19:00Воскресенье: выходной |
| «Спортивный комплекс для людей с ограниченными возможностями» | г.п. Пионерский, ул. Заводская, д.13а | Понедельник - суббота:с 8:00 до 21:00Воскресенье: выходной |
| «Специализированный оборудованный спортивный комплекс для занятий спортом людей с инвалидностью» | г. Нягань, ул. Пионерская, 40а | Понедельник - пятница:с 9:00 до 22:00Суббота:с 10:00 до 17:00Воскресенье: выходной |
| «Спортивный комплекс «Модуль» для развития адаптивного спорта» | г. Нижневартовск, ул. Мусы Джалиля, д. 1 | Понедельник - воскресенье:с 8:00 до 22:00 |

Рабочее время может быть ограничено в праздничные дни.

Доступ на территорию Объектов спорта сотрудников, а также транспортных средств Учреждения, осуществляется ежедневно и круглосуточно.

Доступ на территорию Объектов спорта посетителей, а также транспортных средств, не принадлежащих Учреждению, осуществляется в рабочее время.

**4.3. Общие правила поведения**

Нахождение на территории Объекта спорта сотрудников и посетителей регламентируется настоящим Положением о пропускном и внутриобъектовом режимах, положениями заключенных договоров с бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр адаптивного спорта», инструкциями и положениями законодательных и нормативных актов РФ, иными инструкциями и положениями, принятыми на Объектах спорта и согласованными бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр адаптивного спорта».

На территории в зданиях и помещениях Объекта спорта запрещается:

- производить или допускать действия, которые могли бы стать источником угрозы имуществу Объекта спорта, жизни или здоровью лиц, находящихся на Объекте спорта;

- производить или допускать действия, которые могли бы стать источником препятствий или нарушений в обеспечении безопасности Объекта спорта;

- производить или пытаться производить работы, связанные с использованием инженерных систем Объекта спорта без согласования с администрацией Объекта спорта;

- производить или допускать перегрузку лифтов;

- производить любой беспокойный шум посредством переговорных устройств, игры на музыкальных инструментах, свиста, пения, либо шум, произведенный каким-то другим способом;

- производить, складировать в неустановленных местах любые виды мусора и отходов деятельности;

- производить мойку, ремонт или обслуживание автотранспортных средств;

- проводить рекламные акции, выставки-продажи без согласования с администрацией Объекта спорта;

- производить сборы пожертвований, организовывать митинги, осуществлять религиозную и иную пропаганду и агитацию;

- производить приготовление пищи в необорудованных для этого местах;

- приносить, а также держать, кормить любые виды животных;

- приносить и использовать велосипеды, роликовые коньки, самокаты и иные подобные средства передвижения в непредназначенном для этого месте;

- осуществлять торговлю и пронос на территорию Объекта спорта алкогольных напитков, товаров, расфасованных в стеклянную, металлическую и иную тару;

- пронос на Объект спорта и его территорию пиротехнических изделий, огнеопасных, взрывчатых, ядовитых, пахучих и радиоактивных веществ, холодного и огнестрельного оружия, колющих и режущих предметов, чемоданов, крупногабаритных свертков (сумок) и иных предметов, которые могут мешать посетителям и нормальному проведению мероприятий;

- находиться посетителям в одежде, не отвечающей санитарно-гигиеническим требованиям;

- появление на Объекте спорта в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, оскорбляющего человеческое достоинство и общественную нравственность;

- курение и распитие спиртных напитков на территории и в здании Объекта спорта;

- бросание на Объекте спорта и его территории (в том числе трибунах, аренах, сценах) различных предметов и мусора, а также совершения иных действий, нарушающих общественный порядок на Объекте спорта;

- создание помех передвижению на Объекте спорта, в том числе путем занятия проходов, лестниц, люков и переходов.

В случае общественных волнений и беспорядков или в случае необходимости применения экстренных мер по охране и защите зданий Объекта спорта и находящихся в них людей, администрация Объекта спорта силами службы охраны имеет право ограничить или прекратить доступ в здания и/или на территорию Объекта спорта на период действия таких обстоятельств.

**4.4. Общие правила проведения погрузочно-разгрузочных работ**

Погрузочно-разгрузочные работы на Объекте спорта, производятся в соответствии с настоящими правилами.

Грузы и материальные ценности завозятся на Объект спорта в соответствии с установленным пропускным режимом.

Порядок парковки грузового транспорта, грузоподъемной техники, а также места складирования грузов определяются Администрацией Объекта спорта и согласовываются в рабочем порядке.

При проведении погрузочно-разгрузочных работ необходимо:

- строго соблюдать требования техники безопасности;

- строго соблюдать требования пожарной безопасности при складировании грузов;

- не допускать порчи имущества, оборудования, отделки стен.

Категорически запрещается использовать пассажирский лифт для перевозки мебели, оргтехники, канцелярских и иных материалов в коробках, оборудования, тележек, уборочного инвентаря, мусора в мешках, цветов в горшках, крупногабаритных предметов, любых строительных материалов и инструментов.

**V. Права и обязанности лиц, находящихся на Объекте спорта**

**5.1. Общие положения**

Настоящие общие положения определяют основные права и обязанности лиц, находящихся на территории Объекта спорта, и пользующихся помещениями, оборудованием и услугами Объекта спорта.

Сотрудники и посетители Объекта спорта имеют право:

- доступа на территорию и помещения Объекта спорта при соблюдении требований, установленных на Объекте спорта;

- пользоваться всеми услугами, предоставляемыми на Объекте спорта, в соответствии с установленными регламентами;

- обращаться за получением помощи и информации в Администрацию Объекта спорта, службу охраны.

Сотрудники, посетители и иные лица, находящиеся на Объекте спорта обязаны:

- знать и лично соблюдать пропускной и внутриобъектовый режим, установленный настоящим Положением;

- знать режим работы Объекта спорта и действовать в соответствии с этим режимом;

- знать порядок действий и уметь действовать в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций в помещениях и на территории Объекта спорта;

- предпринимать все возможные действия, связанные с обеспечением сохранности имущества, а также безопасности лиц, находящихся на Объекте спорта.

**5.2. Правила для арендаторов**

Настоящие правила устанавливают основные обязанности по соблюдению пропускного и внутриобъектового режима организаций арендаторов/пользователей, находящихся на Объекте спорта в соответствии с заключенными договорами аренды, в том числе по договорам безвозмездного пользования.

Путем подписания договора аренды/договора безвозмездного пользования Арендатор удостоверяет, что он ознакомлен с настоящими правилами, Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме, действующем на Объекте спорта, и обязуется полностью их соблюдать, а также нести ответственность за их несоблюдение.

Арендатор/пользователь обязан:

- ознакомиться с Положением о пропускном и внутриобъектовом режимах, действующем на Объекте спорта:

- организовать и вести работу своей организации в соответствии с установленным режимом работы на Объекте спорта;

- ознакомить своих сотрудников с Положением о пропускном и внутриобъектовом режимах;

- производить оформление пропусков, заявок на посетителей и прием посетителей в соответствии с настоящим Положением;

- соблюдать обязанности пользователей пропускного режима в соответствии с настоящим Положением;

- выполнять положения Общих правил поведения на Объекте спорта, правила проведения погрузочно-разгрузочных работ, Правила проведения строительных работ;

- нести ответственность за нарушение настоящего Положения;

- соблюдать положения договора аренды;

- возместить Арендодателю/учреждению убытки, нанесенные действием Арендатора/пользователя, а также штрафные санкции за нарушения, предусмотренные настоящим Положением, а также договором аренды.

Любые изменения, дополнения, вносимые Администрацией Объекта спорта в Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме, согласовываются с руководителем бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр адаптивного спорта» и доводятся до сведения Арендатора/пользователя посредством существующих каналов передачи информации: доска объявлений, информационные стенды, электронная почта, факсимильная и телефонная связь, личное вручение.

**5.3. Правила для посетителей Объекта спорта**

Настоящие правила устанавливают основные обязанности по соблюдению пропускного и внутриобъектового режима лицами, пользующиеся услугами Объекта спорта.

Получение посетителем абонемента на оказание услуг подтверждает, что он ознакомлен с настоящими правилами, Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме, действующем на Объекте спорта, и обязуется полностью их соблюдать, а также нести ответственность за их несоблюдение.

Выдача абонемента на оказание услуг, осуществляется на основании документа, подтверждающего личность, либо на основании договора на предоставления услуг, заключенного с Учреждением и утвержденного списка посетителей.

Посетители Объекта спорта в обязательном порядке должны регистрироваться в журнале для посетителей (с указанием Ф.И.О., и Ф.И.О. тренера (при наличии).

Проход несовершеннолетних посетителей на Объект спорта осуществляется в сопровождение инструктора или родителей, под персональную ответственность инструктора.

Посетитель Объекта спорта обязан:

- ознакомиться с Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме, действующем на Объекте спорта:

- организовать и вести свою деятельность, пользоваться услугами Объекта спорта в соответствии с установленным режимом работы Объекта спорта;

- производить оформление пропусков, заявок на посетителей в соответствии с настоящим Положением;

- соблюдать обязанности пользователей пропускного режима в соответствии с настоящим Положением;

- выполнять положения Общих правил поведения на Объекте спорта, правил проведения погрузочно-разгрузочных работ;

- нести ответственность за нарушение настоящего Положения;

- соблюдать положения договоров оказания услуг;

- возместить учреждению убытки, а также штрафные санкции за нарушения, предусмотренные настоящим Положением, а также договором.

Любые изменения, дополнения, вносимые администрацией Объекта спорта в Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме, согласовываются с руководителем бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр адаптивного спорта» и доводятся до сведения посетителей Объекта спорта посредством существующих каналов передачи информации: доска объявлений, информационные стенды, электронная почта, факсимильная и телефонная связь, личное вручение.

**5.4. Правила для пользователей парковочными местами**

Настоящие правила устанавливают основные обязанности по соблюдению пропускного и внутриобъектового режима лицами, пользующиеся парковочными местами Объекта спорта и упорядочивают въезд/выезд и парковку в пределах территории Объекта спорта:

- въезд/выезд на парковку Объекта спорта разрешен сотрудникам Учреждения, посетителям Объекта спорта, сотрудникам организаций, осуществляющих свою деятельность на объекте спорта;

- движение на территории парковки осуществляется в соответствии с правилами дорожного движения;

- ограничение скорости движения автомобилей на территории парковки 5 км/час.

На территории парковки устанавливаются следующие правила:

- машиноместо на территории парковки должны использоваться всеми пользователями парковки исключительно для парковки и хранения автомобиля;

- использовать машиноместо для складирования имущества запрещено;

- пользователь парковки должен парковать автомобиль в пределах разграничительных линий, определяющих конкретное машиноместо, не создавать помех другим пользователь парковки;

- в целях безопасности на парковке настоятельно рекомендуется не оставлять автомашины на ручном тормозе и с включенной передачей, под колесо автомобиля рекомендуется поместить противооткатное устройство башмак, наличие которого обеспечивает владелец автомобиля;

- создание помехи для выезда припаркованного на парковке автомобиля признается грубым нарушением правил противопожарной безопасности и является основанием для применения к нарушителю мер ответственности, предусмотренных настоящим Положением.

**VI. Общие положения об охране Объекта спорта**

Настоящие положения определяют общие требования к формированию структуры и функциональным обязанностям службы охраны на Объекте спорта.

В соответствии с указанными требованиями могут разрабатываться иные документы, положения, инструкции, регламентирующие деятельность охраной организации на Объекте спорта.

На момент принятия и утверждения настоящих положений функции охраны на территории Объекта спорта выполняются на основании заключенного договора на оказание охранных услуг.

Основные задачи службы охраны:

- воспрепятствования неправомерному проникновению на Объекты спорта;

- выявление потенциальных нарушителей режимов, установленных на Объектах спорта, и (или) признаков подготовки или совершения на них террористического акта;

- пресечение попыток совершения террористических актов на Объектах спорта;

- минимизация возможных последствий и ликвидации угроз совершения террористических актов на Объектах спорта;

- обеспечение защиты служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в документах об Объекте спорта, в том числе служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по его антитеррористической защищенности;

- выявление и предотвращения несанкционированного проноса (провоза) и применения на Объектах спорта токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, в том числе при их получении с использованием почтовых отправлений;

- обеспечение охраны Объекта спорта (согласно условий договора);

- поддержание и соблюдение мер антитеррористической защищенности на Объекте спорта и имущества, разработка и проведение мероприятий по предупреждению террористических актов;

- защита жизни и здоровья сотрудников и посетителей от противоправных действий;

- обеспечение на Объекте спорта пропускного и внутриобъектового режимов в соответствии с Положением о пропускном и внутриобъектовом режимах на объекте, разработанного Заказчиком;

- предотвращение несанкционированного доступа (прохода) посторонних лиц на Объект спорта;

- осуществление контроля за ввозом-вывозом, вносом-выносом материальных ценностей;

- отслеживание въезда-выезда автомобилей на парковках и прилегающей территории Объекта спорта и «под шлагбаум» (при наличии), а также несанкционированного оставления транспорта на прилегающих территориях - сроком более чем на сутки;

- обеспечение патрулирования прилегающей территории, осмотр конструкций, ограждений, зданий, помещений Объекта спорта;

- обеспечение, предупреждение и пресечение преступлений и административных правонарушений на Объекте спорта;

- своевременное реагирование на проявление угроз криминального и террористического характера, на срабатывание средств охранно-пожарной сигнализации, на проявление признаков возгорания, аварий техногенного характера или стихийного бедствия;

- вызов (при необходимости) скорой медицинской помощи, пожарной охраны и других служб экстренного реагирования;

- обеспечение сопровождения материальных ценностей;

- поддержание и соблюдение мер противопожарной безопасности на Объекте спорта, умение пользоваться средствами пожаротушения, участие в организации эвакуации сотрудников и посетителей;

- обеспечение соблюдения сотрудниками и посетителями требований внутреннего распорядка, правил общественного порядка и пожарной безопасности;

- направление группы быстрого реагирования для оказания помощи постам охраны в случае возникновения нештатной ситуации;

- взаимодействие с администрацией Объекта спорта, а также с территориальными подразделениями правоохранительных органов, МЧС, аварийно-техническими службами;

- оперативное информирование администрацию Объекта спорта, подразделений МВД, МЧС и других оперативных служб о происшествиях/правонарушениях и чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на Объекте спорта, в части их касающихся;

- информирование администрацию Объекта спорта о событиях, имевших место в процессе несения дежурства, затрагивающих интересы администрации Объекта спорта и влияющих, в той или иной степени, на безопасность его деятельности;

- консультирование администрацию Объекта спорта и выработка рекомендаций по вопросам правомерной защиты его прав и законных интересов от противоправных посягательств.

Сотрудники охранной организации обязаны носить специальную форму одежды, быть доброжелательными и корректными по отношению ко всем сотрудникам и посетителям Объекта спорта.

При несоблюдении сотрудниками охранной организации, возложенной на нее ответственности администрация Объекта спорта в рамках своих полномочий, определенных договором, вправе наложить служебные или финансовые взыскания на охранную организацию в виде штрафных санкций, предусмотренных условиями договора.

**VII. Контроль исполнения пропускного и внутриобъектового режимов**

 Контроль за выполнением пропускного режима в Учреждении осуществляется в виде проверок, которые полномочны проводить:

- руководитель Учреждения (его заместитель, курирующий вопросы обеспечения комплексной безопасности);

- представитель Департамента физической культуры и спорта Ханты- Мансийского автономного округа - Югры;

- уполномоченный представитель частной охранной организации, оказывающей услуги по физической охране учреждению;

- уполномоченные сотрудники территориальных подразделений органов внутренних дел, территориальных подразделений Росгвардии и федеральной службы безопасности.

В период праздничных дней, при назначении дежурных ответственных должностных лиц, они осуществляют контроль за выполнением пропускного режима на Объекте спорта.

Дежурный охранник осуществляет постоянный контроль за обстановкой на Объекте спорта и прилегающей территории посредством охранной, пожарной сигнализации, системы видеонаблюдения и контроля управления доступом, а также посредством обхода охраняемой территории.

Контроль исполнения пропускного и внутриобъектового режима на Объекте спорта осуществляет руководитель Объекта спорта.

Администрация Объекта спорта оставляет за собой право вести контроль исполнения пропускного и внутриобъектового режима на Объекте спорта с помощью технических средств, в том числе производить видеонаблюдение, видеосъемку, внутренних точках прохода, парковках и иных помещениях Объекта спорта, вводить ограничения прохода\проезда лицам, нарушающим положения пропускного и внутриобъектового режима, вводить дополнительные методы контроля.

Сотрудники службы охраны Объекта спорта вправе фиксировать нарушения пропускного и внутриобъектового режима путем составления актов нарушений и передавать их в администрацию Объекта спорта.

**VIII. Ответственность за нарушение пропускного и внутриобъектового режимов**

Лица, находящиеся на территории Объекта спорта за совершенные противоправные действия (или бездействия), несут все виды ответственности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Ответственность за нарушение пропускного и внутриобъектового режима на Объекте спорта совершенное сотрудником организации, осуществляющей свою деятельность на Объекте спорта в соответствии с заключенными договорами (аренды, подряда, эксплуатации, охраны), несет организация, сотрудником которой является нарушитель.

Ответственность за нарушение пропускного и внутриобъектового режима на Объекте спорта, несет руководитель Объекта спорта.

Неоднократное нарушение настоящего Положения может служить причиной применения к нарушителю (лицу, организации) следующих запретных, штрафных и иных санкций:

- за неоднократное нарушение Пропускного режима - запрет доступа на Объект спорта;

- неоднократное нарушение правил парковки - запрет въезда на территорию транспортного средства;

- неоднократное нарушение Общих правил поведения на Объекте спорта - запрет доступа на Объект спорта;

- причинение ущерба имуществу, находящемуся на Объекте спорта – компенсация в размере прямого ущерба в соответствии с действующим законодательством.

- нахождение на территории Объекта спорта в нетрезвом состоянии - удаление с Объекта спорта, запрет доступа на Объект спорта;

- несогласованное размещение рекламных объявлений - ликвидация и демонтаж объявлений;

- неоднократное нарушение Порядка проведения погрузочно-разгрузочных работ - запрет выполнения работ, запрет доступа на Объект спорта;

- при неправильной парковке автомобиля на территории Объекта спорта в случае создания помех для пользователей парковкой другими лицами - эвакуация автомобиля (расходы по эвакуации автомобиля возлагаются на виновное лицо).

Приложение №1

образец абонемента

Лицевая сторона

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ СПОРТИВНОГО КОМПЛЕКСА** Бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Центр адаптивного спорта»С Положением о пропускном и внутриобъектовом режимах ознакомлен(а):

|  |
| --- |
| Подпись |

 |  |

Обратная сторона

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **КОНТРОЛЬ**

|  |
| --- |
| Дата:Подпись: |

|  |
| --- |
| Дата:Подпись: |

|  |
| --- |
| Дата:Подпись: |

|  |
| --- |
| Дата:Подпись: |

|  |
| --- |
| Дата:Подпись: |

|  |
| --- |
| Дата:Подпись: |

 | **АБОНЕМЕНТ № .**………………………………………………………Ф.И.О……………………………………………………....Услуга………………………………………………………Цена (руб.)

|  |  |
| --- | --- |
| адрес объекта, номер телефона, адрес электронной почты | Абонемент действителен в течение одного календарного месяца.Возврату, обмену передаче третьим лицам не подлежит |

 | **КОНТРОЛЬ**

|  |
| --- |
| Дата:Подпись: |

|  |
| --- |
| Дата:Подпись: |

|  |
| --- |
| Дата:Подпись: |

|  |
| --- |
| Дата:Подпись: |

|  |
| --- |
| Дата:Подпись: |

|  |
| --- |
| Дата:Подпись: |

 |