РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
(Тюменская область)

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
«ЦЕНТР АДАПТИВНОГО СПОРТА»

13.05.2021 19/03-п-453

Об утверждении критериев формирования кандидатов
на должность «спортсмен-инструктор» для трудоустройства
в БУ «Центр адаптивного спорта Югры»

В целях планирования работы, повышения эффективности организации и осуществления спортивной подготовки и ее направленности на подготовку спортивного резерва

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приказ № 19/03-П-735 от 03.12.2020 «Об утверждении Критериев формирования кандидатов в список спортсменов-инструкторов, членов спортивной сборной команды Ханты-Мансийского автономного округа-Югры по видам спорта по трудоустройству в БУ «Центр адаптивного спорта Югры» признать утратившим силу.

2. Утвердить:

2.1. Критерии формирования кандидатов на должность «спортсмен-инструктор» для трудоустройства в БУ «Центр адаптивного спорта Югры» согласно приложению 1.

2.2. Состав комиссии по утверждению списка кандидатов на должность «спортсмен-инструктор», для трудоустройства в БУ «Центр адаптивного спорта Югры» согласно приложению 2.

2.3. Форму заявления о трудоустройстве на должность «спортсмен-инструктор» согласно приложению 3.

2.4. Форму заявления о согласии на обработку персональных данных согласно приложению 4.

2.5. Форму рейтинга кандидатов для трудоустройства на должность «спортсмен-инструктор» согласно приложению 5.

2.6. Форму уведомления о трудоустройстве на должность «спортсмена-инструктора» согласно приложению 6.

2.7. Форму журнала регистрации кандидатов на трудоустройство на должность «спортсмен-инструктор» согласно приложению 7.

2.8. Перечень документов для трудоустройства на должность «спортсмен-инструктор» для трудоустройства в БУ «Центр адаптивного спорта Югры» согласно приложению 8.

2.9. Форму обязательства о неразглашении информации, содержащей персональные данные согласно приложению 9.

3. Начальникам отделов структурных подразделений по развитию адаптивного спорта Советского района (Кравченко Н.И.), г. Югорск (Сергиенко О.А.), г. Нягань (Бертрам С.В.), г. Нижневартовск (Галунко Е.В.), отдела спортивной работы (Кареба А.В.), директору обособленного подразделения «Региональный центр адаптивного спорта» г. Сургут (Воробьев А.А.):

3.1. Ознакомить тренерский состав и спортсменов-инструкторов, трудоустроенных в структурных подразделениях с настоящим приказом под подпись.

3.2. Направлять актуальный рейтинг трудоустроенных (кандидатов на трудоустройство) в структурных подразделениях спортсменов-инструкторов в адрес отдела спортивной работы (Кареба А.В.) в формате Exel согласно приложению 5, не позднее 10 дней до планируемой даты комиссии.

4. Начальнику отдела правовой и кадровой работы (Чикирдин А.А.):

4.1. Направлять уведомление о трудоустройстве на должность «спортсмен-инструктор» (приложение 6) согласно протоколу комиссии.

4.2. Вести учёт в журнале регистрации кандидатов (приложение 7).

5. Документоведу отдела правовой и кадровой работы (Ю.М. Майер) ознакомить сотрудников БУ «Центр адаптивного спорта Югры» с настоящим приказом.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по физкультурно-массовой и спортивной работе (Р.В. Александров).

Директор М.П. Вторушин

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ (ВИЗИРОВАНИЯ)

№ проекта: 19/03-П-183 от 17.05.2021 Группа документов: Приказы 19/03
Версия проекта: 1 Состав:
Содержание: Изменения в приказ Критерии по трудоустройству
Исполнитель: Бертрам Сергей Владимирович - Начальник отдела

ФИО и должность	Виза	Дата	Подпись	Примечание
Александров Руслан Владимирович - Заместитель директора по физкультурно-массовой и спортивной работе (БУ ХМАО - Югры "Центр адаптивного спорта")	Согласен	17.05.2021 14:54		

Подготовил: Майер Юлия Михайловна (18.05.2021 13:58:52)
Подтверждаю

13.05.2021 № 19/03-п-453

Лист согласования к приказу

Приказ подготовил:
Начальник отдела по группе
видов спорта отдела по развитию
адаптивного спорта г. Нягань дело С.В. Бертрам

Приказ согласован:

Заместитель директора по
физкультурно-массовой и спортивной работе ✓ Р.В. Александров

Директор
обособленного подразделения
«Региональный центр
адаптивного спорта» г. Сургут ✓ А.А. Воробьев

Начальник отдела по группе видов
спорта отдела спортивной работы ✓ А.В. Кареба

И.о. начальника отдела по группе
видов спорта отдела по развитию
адаптивного спорта г. Югорск ✓ О.В. Касьянова

Начальник отдела по группе
видов спорта отдела по развитию
адаптивного спорта Советского района ✓ Н.И. Кравченко

Начальник отдела группе видов
спорта отдела по развитию
адаптивного спорта г. Нижневартовск ✓ Е.В. Галунко

И.о. Начальника отдела
правовой и кадровой работы С.Н. Златов

Лист согласования к приказу

Приказ подготовил:
Начальник отдела по группе
видов спорта отдела по развитию
адаптивного спорта г. Нягань — С.В. Бертрам

Приказ согласован:

Заместитель директора по
физкультурно-массовой и спортивной работе — Р.В. Александров

Директор
обособленного подразделения
«Региональный центр
адаптивного спорта» г. Сургут — А.А. Воробьев

Начальник отдела по группе видов
спорта отдела спортивной работы — А.В. Кареба

И.о. начальника отдела по группе
видов спорта отдела по развитию
адаптивного спорта г. Югорск — О.В. Касьянова

Начальник отдела по группе
видов спорта отдела по развитию
адаптивного спорта Советского района — Н.И. Кравченко

Начальник отдела группе видов
спорта отдела по развитию
адаптивного спорта г. Нижневартовск — Е.В. Галунко

И.о. Начальника отдела
правовой и кадровой работы — С.Н. Златов

Лист согласования к приказу

Приказ подготовил:
Начальник отдела по группе
видов спорта отдела по развитию
адаптивного спорта г. Нягань С.В. Бертрам

Приказ согласован:

Заместитель директора по
физкультурно-массовой и спортивной работе Р.В. Александров

Директор
обособленного подразделения
«Региональный центр
адаптивного спорта» г. Сургут А.А. Воробьев

Начальник отдела по группе видов
спорта отдела спортивной работы А.В. Кареба

И.о. начальника отдела по группе
видов спорта отдела по развитию
адаптивного спорта г. Югорск О.В. Касьянова

Начальник отдела по группе
видов спорта отдела по развитию
адаптивного спорта Советского района Н.И. Кравченко

Начальник отдела группе видов
спорта отдела по развитию
адаптивного спорта г. Нижневартовск Е.В. Галунко

И.о. Начальника отдела
правовой и кадровой работы С.Н. Златов

13.05.2021 19/03-П-453

Лист согласования к приказу

Приказ подготовил:
Начальник отдела по группе
видов спорта отдела по развитию
адаптивного спорта г. Нягань С.В. Бертрам

Приказ согласован:

Директор
обособленного подразделения
«Региональный центр
адаптивного спорта» г. Сургут А.А. Воробьев

Заместитель директора по
физкультурно – массовой и спортивной работе Р.В. Александров

Заместитель директора по спортивной работе
обособленного подразделения
«Региональный центр
адаптивного спорта» г. Сургут Н.Ю. Семенова

Начальник отдела по спорту
обособленного подразделения
«Региональный центр
адаптивного спорта» г. Сургут Е.А. Прохорова

Начальник отдела правовой и кадровой работы А.А. Чикирдин

Начальник отдела по группе видов спорта А.В. Кареба

Начальник отдела по группе
видов спорта отдела по развитию
адаптивного спорта Советского района Н.И. Кравченко

Начальник отдела группе видов
спорта отдела по развитию
адаптивного спорта г. Нижневартовск Е.В. Галунко

Начальник физкультурно – массового отдела В.С. Сивкова

13.05.2021 19/03-П-453

Лист согласования к приказу

Приказ подготовил:
Начальник отдела по группе
видов спорта отдела по развитию
адаптивного спорта г. Нягань С.В. Бертрам

Приказ согласован:

Директор
обособленного подразделения
«Региональный центр
адаптивного спорта» г. Сургут А.А. Воробьев

Заместитель директора по
физкультурно – массовой и спортивной работе Р.В. Александров

Заместитель директора по спортивной работе
обособленного подразделения
«Региональный центр
адаптивного спорта» г. Сургут Н.Ю. Семенова

Начальник отдела по спорту
обособленного подразделения
«Региональный центр
адаптивного спорта» г. Сургут Е.А. Прохорова

Начальник отдела правовой и кадровой работы А.А. Чикирдин

Начальник отдела по группе видов спорта А.В. Кареба

Начальник отдела по группе
видов спорта отдела по развитию
адаптивного спорта Советского района Лешко Н.И. Кравченко

Начальник отдела группе видов
спорта отдела по развитию
адаптивного спорта г. Нижневартовск Е.В. Галунко

Начальник физкультурно – массового отдела В.С. Сивкова

Лист согласования к приказу

Приказ подготовил:
Начальник отдела по группе
видов спорта отдела по развитию
адаптивного спорта г. Нягань — С.В. Бертрам

Приказ согласован:

Заместитель директора по
физкультурно-массовой и спортивной работе — Р.В. Александров

Директор
обособленного подразделения
«Региональный центр
адаптивного спорта» г. Сургут — А.А. Воробьев

Начальник отдела по группе видов
спорта отдела спортивной работы — А.В. Кареба

И.о. начальника отдела по группе
видов спорта отдела по развитию
адаптивного спорта г. Югорск — О.В. Касьянова

Начальник отдела по группе
видов спорта отдела по развитию
адаптивного спорта Советского района — Н.И. Кравченко

Начальник отдела группе видов
спорта отдела по развитию
адаптивного спорта г. Нижневартовск — Е.В. Галунко

И.о. Начальника отдела
правовой и кадровой работы — С.Н. Златов

Приложение 1

Критерии формирования кандидатов на должность «спортсмен-инструктор» для трудоустройства в БУ «Центр адаптивного спорта Югры»

1. Основным критерием формирования кандидатов на должность «спортсмен-инструктор» для трудоустройства в бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Центр адаптивного спорта» (далее-Учреждение) является наивысший результат (занятое место), показанный на официальных спортивных соревнованиях с 01 января по 31 декабря для летних видов спорта, с 01 июня по 30 мая для зимних видов спорта, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Министерства спорта Российской Федерации.

1.1. Результат кандидата на должность «спортсмен-инструктор» для трудоустройства в Учреждение оценивается по наибольшему количеству баллов по представленной таблице:

Уровень соревнований	Оценка показателя в баллах			
	Занятое место			
	1	2	3	Участие
Паралимпийские, Сурдлимпийские игры	1500	1400	1300	500
Чемпионат мира	1000	900	800	
Чемпионат Европы	900	800	700	
Кубок мира (финал)	700	650	600	
Кубок Европы (финал)	650	600	550	
Чемпионат России	550	500	450	550*
Всероссийский турнир по баскетболу на колясках	550	500	450	350*
Первенство мира	450	400	350	
Первенство Европы	450	400	350	
Кубок России (финал)	400	400	350	
Первенство России	350	300	300	

1.2. Результат рассчитывается по формуле:

$$Б = Р+СРФ(или\ СХМ)+Г$$

Б – общая сумма баллов.

Р – результат, показанный спортсменом на соревнованиях.

СРФ – спортсмен, входящий в основной (резервный) состав спортивной сборной команды Российской Федерации – 100 баллов;

СХМ – спортсмен, входящий в основной состав спортивной сборной Ханты-Мансийского автономного округа – Югры – 50 баллов;

Г – спортсмен, имеющий 1 группу инвалидности – 50 баллов.

Минимальный балл для трудоустройства на 1 ставку в суммарном расчете - 650 баллов. Для игровых дисциплин, трудоустройство на 1 ставку в суммарном расчете - 600 баллов.

Минимальный балл для трудоустройства на 0,5 ставки в суммарном расчете – 350 баллов.

2. На должность «спортсмен-инструктор» трудоустраиваются кандидаты, набравшие наибольшее количество рейтинговых баллов. При равном количестве баллов решение о первоочерёдном трудоустройстве в Учреждение на должность «спортсмен-инструктор» принимается комиссией.

Кандидаты, набравшие необходимое количество баллов, и не трудоустроенные из-за отсутствия ставок, вносятся в резерв и имеют первоочередное право для трудоустройства на должность «спортсмен-инструктор», при появлении свободных вакансий в отделах Учреждения согласно утверждённому штатному расписанию.

Спортсмен-инструктор, трудоустраиваемый в Учреждение, обязан проходить спортивную подготовку в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки по виду спорта и программой спортивной подготовки.

Обязательным требованием является участие «спортсмена-инструктора» в спортивных мероприятиях прошедшего спортивного сезона, предшествующих дате трудоустройства, проводимых в соответствии с Единым календарным планом межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Министерства спорта Российской Федерации, включая тренировочные мероприятия. Исключением является пропуск спортивного сезона по уважительным причинам (длительная реабилитация и т.д. при наличии подтверждающих документов).

Трудоустройство по совместительству в должности «спортсмен-инструктор» допускается только с разрешения работодателя по основному месту работы.

3. Для заключения срочного трудового договора с кандидатом на должность «спортсмен - инструктор» необходимо соблюдение следующих критериев:

3.1. Возраст кандидата от 18 лет и старше.

3.2. Спортсмены, входящие в основной или резервный составы спортивной сборной команды Российской Федерации или основной состав спортивной сборной команды Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по виду спорта.

3.3. Спортивный разряд не ниже кандидата в мастера спорта России (выписка из приказа о присвоении спортивного разряда, почетного спортивного звания (для командного вида спорта «Баскетбол на колясках» без учета спортивного разряда кандидата в мастера спорта)*.

В случае отсутствия региональной федерации по виду спорта данное требование дополнительно рассматривается составом комиссии по утверждению списка кандидатов на должность «спортсмен – инструктор», для трудоустройства в Учреждение согласно приложению 2.

4. Тренер Учреждения ходатайствует о трудоустройстве кандидата на должность «спортсмен-инструктор» с предоставлением на рассмотрение комиссии следующих документов:

- протоколы соревнований или выписки из протоколов официальных соревнований, заверенные печатью;

- утвержденный список кандидатов национальной спортивной сборной команды Российской Федерации и спортивной сборной Ханты-Мансийского автономного округа-Югры по виду спорта;

- заявление о трудоустройстве согласно приложению 3;

- заявление о согласии спортсмена на передачу Учреждением его персональных данных, а в случае включения спортсмена-инструктора в состав спортивной сборной команды Российской Федерации – также на передачу копии срочного трудового договора в общероссийскую спортивную федерацию по соответствующим виду или видам спорта, в Центр спортивной подготовки сборных команд России, Минспорт Российской Федерации согласно приложению 4.

Документы предоставляются в адрес начальника отдела структурного подразделения ответственного за развития вида(ов) спорта и направляются в отдел правовой и кадровой работы.

5. Порядок формирования списков кандидатов на должность «спортсмен-инструктор» для трудоустройства в Учреждение:

5.1. Документы рассматриваются комиссией один раз в квартал.

5.2. Решение комиссии оформляется протоколом.

5.3. Утверждённые кандидаты на должность «спортсмен-инструктор» для трудоустройства в Учреждение в течение 30 дней со дня поступления уведомления предоставляют полный перечень необходимых документов согласно приложению 8 начальнику структурного подразделения для согласования.

Кандидат совместно с Тренером Учреждения подает пакет документов в отдел правовой и кадровой работы после согласования заявления о трудоустройстве работника и заполнения направления для ознакомления с условиями работы согласно приказов Учреждения от 31 января 2017 года № 19/03-П-57 «Об утверждении формы направления на ознакомление с условиями работы в БУ «Центр адаптивного спорта Югры» принимаемых сотрудников», от 20 августа 2018 № 19/03-П-435 о внесении изменений в приказ «Об утверждении формы направления на ознакомление с условиями работы в БУ «Центр адаптивного спорта Югры» принимаемых сотрудников».

5.4. Неполный пакет документов не принимается (ст. 65 ТК РФ).

6. Основание для расторжения срочного трудового договора со спортсменом-инструктором, членом спортивной сборной команды Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, возникает при следующих условиях:

– снижение спортивного результата (занятое место), показанного на официальных спортивных соревнованиях с 01 января по 31 декабря для летних видов спорта и с 01 июня по 30 мая для зимних видов спорта, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий, и спортивных мероприятий Министерства спорта Российской Федерации;

– нарушение спортивного режима, установленного Учреждением (употребление алкоголя, наркотических и других запрещающих средств действующим законодательством Российской Федерации);

– отказ (без обоснования причины) от участия в спортивных соревнованиях;

– несоблюдение общероссийских антидопинговых правил, утвержденных международными антидопинговыми организациями, не прохождение допинг-контролей;

– неинформирование о своем местонахождении в соответствии с общероссийскими антидопинговыми правилами в целях проведения допинг-контроля;

– неисполнение нормативно-правовых актов учреждения, регламентирующих тренировочный процесс;

– наличие параллельного зачёта с другим субъектом Российской Федерации;

- отсутствие спортсмена (работника) на тренировочных мероприятиях (без уважительной причины).

* применяется только в отношении членов спортивной сборной команды по баскетболу на колясках сроком на 3 года с даты внесения соответствующих изменений в критерии формирования кандидатов на должность «спортсмен – инструктор» для трудоустройства в БУ «Центра адаптивного спорта Югры».

Приложение 2

Состав комиссии по утверждению списка кандидатов на должность спортсменов-инструкторов, членов спортивной сборной команды Ханты-Мансийского автономного округа-Югры по видам спорта, кандидатов на трудоустройство в БУ «Центр адаптивного спорта Югры».

Вторушин Михаил Петрович – директор БУ «Центр адаптивного спорта Югры» – председатель комиссии.

Александров Руслан Владимирович – заместитель директора по физкультурно-массовой и спортивной работе БУ «Центр адаптивного спорта Югры» - заместитель председателя комиссии.

Богомазова Татьяна Владимировна – старший инструктор-методист отдела спортивной работы – секретарь комиссии.

Члены комиссии:

1. Воробьев Алексей Александрович – директор обособленного подразделения «Региональный центр адаптивного спорта» г. Сургут.
2. Семёнова Наталья Юрьевна – заместитель директора по спортивной работе обособленного подразделения «Региональный центр адаптивного спорта» г. Сургут.
3. Кареба Артём Владимирович – начальник отдела по группе видов спорта отдела спортивной работы.
4. Прохорова Елена Анатольевна – начальник отдела по группе видов спорта отдела по спорту обособленного подразделения «Региональный центр адаптивного спорта» г. Сургут.
5. Галунко Елена Владимировна – начальник отдела по группе видов спорта отдела по развитию адаптивного спорта г. Нижневартовск.
6. Бертрам Сергей Владимирович – начальник отдела по группе видов спорта отдела по развитию адаптивного спорта г. Нягань.
7. Сергиенко Ольга Александровна – начальник отдела по группе видов спорта отдела по развитию адаптивного спорта г. Югорск.
8. Кравченко Наталья Ивановна – начальник отдела по группе видов спорта отдела по развитию адаптивного спорта Советского района.
9. Чикирдин Алексей Анатольевич – начальник отдела правовой и кадровой работы БУ «Центр адаптивного спорта Югры».
10. Василькова Татьяна Сергеевна – специалист по кадрам 2 категории отдела правовой и кадровой работы.
11. Сивкова Валентина Сергеевна – начальник отдела физкультурно - массовой работы.

Приложение № 3
Директору БУ
«Центр адаптивного спорта Югры»
М.П. Вторушину
от

_____
(фамилия, имя, отчество кандидата)
№ тел:_____
Адрес фактического проживания:_____
_____
_____
E-mail:_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть мою кандидатуру для трудоустройства в БУ «Центр адаптивного спорта Югры» на должность спортсмена-инструктора.

«____» _____ 20__ г. _____ _____
(личная подпись) (расшифровка подписи)

ХОДАТАЙСТВУЮ:
Тренер по адаптивному виду спорта _____ _____
(наименование должности тренера) (личная подпись) (расшифровка подписи)

_____
(дата)

СОГЛАСОВАНО:
Начальник отдела _____ _____
(наименование должности руководителя структурного подразделения, в котором работает работник) (личная подпись) (расшифровка подписи)

_____
(дата)

Приложение № 4

СОГЛАСИЕ сотрудника
на обработку персональных данных

г. Ханты-Мансийск «__»_____
20___г.

Я,_____,
(фамилия, имя, отчество)

_____ серия _____ № _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

_____
(когда и кем)

проживающий(ая) по адресу: _____
_____

настоящим даю свое согласие на обработку моих персональных данных Бюджетному учреждению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр адаптивного спорта» (далее - учреждение), расположенному по адресу: 628011, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Студенческая, д. 21, и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации для реализации трудовых отношений, и распространяется на следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество;
- данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- ИНН;
- СНИЛС (№ страхового пенсионного свидетельства);
- табельный номер;
- пол;
- дата рождения (число, месяц, год);
- место рождения;
- гражданство;
- семейное положение;
- социальное положение;
- образование (среднее (полное) общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное, аспирантура, адъюнктура, докторантура);
- наименование образовательного учреждения;
- наименование, серия, номер, дата выдачи, направление или специальность, документа об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний;
- профессия;
- стаж работы;
- состояние в браке;
- состав семьи, с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества, года рождения ближайших родственников;
- адрес и дата регистрации;
- фактический адрес места жительства;
- номер телефона (мобильный, домашний);
- адрес электронной почты;

- номер, дата трудового договора;
- сведения об отношении к воинской службе;
- сведения о воинском учете;
- сведения, содержащиеся в трудовой книжке;
- информация о владении иностранными языками, степень владения;
- дата приема на работу;
- характер работы;
- вид работы (основной, по совместительству);
- структурное подразделение;
- занимаемая должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации;
- ранее занимаемая должность;
- тарифная ставка (оклад), надбавка, руб.
- основание трудоустройства;
- личная подпись работника;
- электронная подпись;
- сведения об аттестации (дата, решение, номер и дата документа, основание);
- сведения о профессиональной подготовке (дата начала и окончания переподготовки, специальность (направление, профессия, наименование, номер, дата документа, свидетельствующего о переподготовке, основание для переподготовки);
- сведения о повышении квалификации;
- сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях (наименование, номер, дата, награды);
- сведения об отпусках (вид, период работы, количество дней, дата начала и окончания, основание);
- сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством (наименование льготы, номер, дата выдачи документа, основание);
- сведения об увольнении (основания, дата, номер и дата приказа);
- объем работы;
- сведения, содержащиеся в справке об инвалидности;
- сведения, содержащиеся в водительском удостоверении;
- сведения о доходах;
- сведения, содержащиеся в справке об отсутствии (наличии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- сведения, содержащиеся в справке об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц;
- сведения, содержащиеся в медицинском заключении о допуске к работе, сведения о медицинском осмотре (вид, дата выдачи направления, дата допуска к работе);
- сведения, содержащиеся в медицинской книжке;
- лицевой счет в банке;
- сумма начислений;
- фотография;
- видеоматериалы;
- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении ребенка;
- спортивное звание, присвоенный разряд;
- сведения о спортивных наградах и достижениях;
- квалификационная категория;
- сведения о трудовой деятельности, прежних местах работы;
- должность в команде;
- стаж работы в спортивных командах;
- иные сведения, представленные мной по собственной инициативе.

полученную лично от меня для обработки и передачи в документальной и электронной форме в различные государственные органы власти, если этого требует законодательство Российской Федерации или Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также третьим лицам:

- ПАО Банк «ФК Открытие» (628012, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, д. 38);

– ПАО Сбербанк (628011, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Дзержинского, д. 16);

– ПАО Банк ВТБ (628012, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, д. 52);

– АО «Группа страховых компаний «Югория» (628011, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Комсомольская, д. 61);

– АУ «Югорский центр профессиональной патологии» (628011, Российская Федерация, ХМАО-Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Рознина, дом 73);

– Общество с ограниченной ответственностью Учреждение здравоохранения лечебно-диагностический центр «Наджа» (6284011, Российская Федерация. Ханты-Мансийский АО - Югра, г. Сургут. Мелик-Карамова ул., 76 В);

– Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Пионерская районная больница» (628250, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ — Югра, Советский район, пгт. Пионерский, ул. Советская, д. 65);

– БУ «Югорская городская больница» (628260, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Югорск, ул. Попова, 29/1);

– Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Няганская городская поликлиника» (628187, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Нягань, улица Уральская, дом 1);

– Департамент физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (628002, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Отрадная, д. 9).

с целью исполнения обязательств представителя нанимателя в рамках трудового договора, и в установленных Федеральными законами случаях их обязательного предоставления.

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на размещение моих персональных данных:

– фамилия, имя, отчество;
– должность;
– рабочий телефон;
– дата рождения (число, месяц, год);
– место рождения;
– город проживания;
– сведения об образовании (наименование образовательного учреждения, наименование документа об образовании, серия, номер, дата выдачи, направление или специальность);
– сведения о трудовой деятельности, прежних местах работы;
– сведения о профессиональной подготовке (дата начала и окончания переподготовки, специальность (направление, профессия, наименование, номер, дата документа, свидетельствующего о переподготовке, основание для переподготовки);
– сведения о повышении квалификации;
– сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях;
– фотография;
– видеоматериалы;
– спортивное звание, присвоенный разряд;
– сведения о спортивных наградах и достижениях.

на официальном сайте учреждения http://csi-ugra.ru/, официальных группах учреждения в социальных сетях, на информационных стендах, в

информационных и методических материалах, в видео и печатных изданиях учреждения с целью популяризации адаптивной физической культуры и спорта.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с учетом федерального законодательства.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

_____

(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

Приложение 5

Рейтинг трудоустроенных
(кандидатов на трудоустройство)
на должность «спортсмен-инструктор»

№ п/п	ФИО кандидата	Дата рождения	Спортивный разряд/звание	Лучший результат	Место	Сборная РФ или ХМАО-Югры	1-ая группа инвалидности	Общая сумма баллов
Трудоустроенные спортсмены – инструкторы								
(название структурного подразделения)								
Кандидаты на трудоустройство на должность «спортсмен – инструктор»								
(название структурного подразделения)								

Приложение 6

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ «ЦЕНТР АДАПТИВНОГО СПОРТА»

ул. Студенческая 21, г. Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
(Тюменская область), 628011

Тел./факс: (3467) 38-88-48
E-mail: csi-hm@yandex.ru
Сайт: www.csi-ugra.ru

_____
(фамилия, имя, отчество лица, поступающего на работу)

_____
(фактический адрес проживания)

_____

Уведомление
о трудоустройстве на должность «спортсмена – инструктора»

Уважаемый_____!

Уведомляем Вас, что согласно Протокола № ___.___.20__ года Ваша кандидатура согласована на трудоустройство в бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр адаптивного спорта» на _____ставку(и) в должности «спортсмен - инструктор».

Вам необходимо предоставить в отдел правовой и кадровой работы расположенного по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Студенческая, 21, каб.17 полный перечень документов (прилагается) в срок до ___.___.20__ года.

В случае не предоставления полного перечня документов в указанный срок, по указанному адресу Ваша кандидатура снимается с трудоустройства.

Приложение: на 1 л., в. 1 экз.

С уведомлением ознакомлен, второй экземпляр получил:

«___»_____20__года_____(Ф.И.О. кандидата)
(роспись)

Директор М.П. Вторушин

Исполнитель:

Приложение 7

Журнал регистрации кандидатов на трудоустройство
на должность «спортсмен-инструктор»

№ п/п	Дата подачи документов	Ф.И.О. кандидата	Подпись кандидата	Ф.И.О. принявшего документы	Подпись лица, принявшего документы

Приложение № 8

Перечень документов для трудоустройства
в БУ «Центр адаптивного спорта Югры»
на должность «спортсмен-инструктор»

1. Копия паспорта (ВСЕ ЗАПОЛНЕНЫЕ СТРАНИЦЫ).
2. Копия ИНН.
3. Копия СНИЛС.
4. Документ об образовании, свидетельства, удостоверения о квалификации или наличии специальных знаний (копия).
5. Справка с предыдущего места работы (северные, л/о).
6. Военный билет (ВСЕ ЗАПОЛНЕНЫЕ СТРАНИЦЫ).
7. Свидетельство о браке, о рождении ребенка.
8. Трудовая книжка (оригинал для основных работников, заверенная копия трудовой книжки для совместителей). Работники, впервые вступающие в трудовые отношения с 01 января 2021 года трудовую книжку, не предоставляют. В отношении таких работников информация о трудовой деятельности ведется в электронном виде.
9. Справка с предыдущего места работы с указанием даты заявления о выборе ведения трудовой книжки.
10. Согласие от работодателя на работу по совместительству (для спортсмена-инструктора).
11. Лицевой счет банковской карты (МИР).
12. Справка МСЭ, копия пенсионного удостоверения.
13. Копии приказов, удостоверений о присвоении спортивного разряда, звания, квалификации.
14. Медицинское заключение.
15. Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.
16. Справка из реестра по дисквалификации (заказывается в налоговой инспекции).
17. 2 фото (3х4).
18. В заявление о приеме на работу заполняются все имеющие пункты (в заявление прописываем все условия приема: должность, отдел, дата приема, условия приема (основная, по совместительству, занимаемая ставка (1; 0,5; 0,25 и т.д.)). Заявление о приеме согласовывается начальником отдела.
19. Согласие на обработку персональных данных (дата заполнения должна соответствовать дате приема).
20. Декларация о конфликте интересов. В декларации заполняются все имеющие пункты (дата заполнения должна соответствовать дате приема).
21. Обязательство о неразглашении информации, содержащей персональные данные.

Приложение № 9

Обязательство
о неразглашении информации, содержащей персональные данные

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

являясь работником бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр адаптивного спорта», в должности

_____
(указать должность и наименование структурного подразделения)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной трудового договора.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией, и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, ставшие известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____	_____	_____
дата	подпись	расшифровка