

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел по спорту обособленного подразделения «Региональный центр адаптивного спорта» в г. Сургут (далее – Отдел) является структурным подразделением бюджетного учреждения дополнительного образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Спортивная школа «Центр адаптивного спорта» (далее – Учреждение).

1.2. Отдел создан на основании приказа Учреждения от 18.04.2017 № 19/03-П-215 «О создании обособленного подразделения».

1.3. Положение об Отделе (далее – Положение) определяет правовую и организационную основу деятельности и порядок работы Отдела.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется:

1.4.1. Конвенцией о правах инвалидов (принята Генеральной Ассамблеей ООН от 13.12.2006 г., ратифицирована Российской Федерацией 03.05.2012 г.).

1.4.2. Конституцией Российской Федерации.

1.4.3. Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.4.4. Федеральным законом Российской Федерации:

– от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– от 30.04.2021 № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

– от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

1.4.5. Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.02.2020 № 1-оз «О регулировании отдельных вопросов в сфере вопросов в сфере физической культуры и спорта в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

1.4.6. Постановлениями Правительства Российской Федерации:

– от 18.04.2014 № 353 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований» (с изменениями и дополнениями);

– от 23.09.2020 № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами».

1.4.7. Постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

– от 31.10. 2021 № 471-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие физической культуры и спорта»» (с изменениями);

– от 27.12.2021 № 596-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Социальное и демографическое развитие»» (с изменениями)

– 07.10.2022 № 491-п «О порядке финансирования и нормах расходов средств на проведение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

– от 24.11.2012 № 449-п «О единовременных стипендиях спортсменам, спортсменам-инвалидам, их тренерам и специалистам в области физической культуры и спорта по итогам выступлений на российских и международных соревнованиях» (с изменениями);

– от 24.11.2012 № 450-п «О ежемесячных стипендиях спортсменам, спортсменам-инвалидам и их тренерам за спортивные достижения по итогам выступлений на соревнованиях по видам спорта, включенных в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр, Сурдлимпийских игр, Всемирной шахматной олимпиады, Всемирных специальных олимпийских игр» (с изменениями);

1.4.8. Приказами Департамента физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

– от 10.04.2017 № 1-нп «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников государственных учреждений физической культуры и спорта, подведомственных Департаменту физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (с изменениями);

– от 21.04.2022 № 162 «Об утверждении общих принципов и критериев формирования списков кандидатов в спортивные сборные команды Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, порядка их утверждения, порядка формирования и наделения статусом «Спортивная сборная команда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» коллективов по различным видам спорта, включенным во всероссийский реестр видов спорта, материально-технического обеспечения спортивных сборных команд Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и обеспечения подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

– от 24.05.2019 № 141 «О порядке организации работы по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

– от 17.02.2020 № 41 «Об утверждении порядка организации и проведения официальных физкультурных и спортивных мероприятий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

– от 17.02.2020 № 42 «Об утверждении порядка формирования и утверждения Единого календарного плана региональных, межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

1.4.9. Межведомственным приказом органов власти Ханты-

Мансийского автономного округа – Югры от 20.05.2021 № 370-р/10-П-494/109/09-ОД-96/01-09/575/108/121/08-Пр-73/42/547/06-178 «Об организации перевозок автотранспортными средствами организованных групп детей к месту проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятий на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и обратно»;

1.4.10. Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 24.06.2021 № 464 «Общероссийские антидопинговые правила».

1.4.11. Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации от 30.12.2001 №195-ФЗ. Статья 6.18 «Нарушение установленных законодательством о физической культуре и спорте требований о предотвращении допинга в спорте и борьбе с ним», Статья 6.9. «Потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ».

1.4.12. Календарным планом региональных, межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.4.13. Уставом Учреждения, приказами директора Учреждения, а также настоящим положением и иными действующими нормативно-правовыми актами.

1.5. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Учреждением под непосредственным руководством директора обособленного подразделения «Региональный центр адаптивного спорта» в г. Сургут (далее – Региональный центр).

1.6. Отдел возглавляет начальник по группе видов спорта отдела по спорту Регионального центра (далее – начальник Отдела).

1.7. На период отсутствия начальника Отдела (отпуск, болезнь, командировка и др.) его обязанности возлагаются на сотрудника из числа наиболее опытных специалистов Отдела по согласованию и на основании приказа директора Учреждения.

1.8. Сотрудники Отдела подчиняются непосредственно начальнику Отдела, заместителю директора по спортивной работе, директору Регионального центра.

1.9. Начальник Отдела принимается и освобождается от должности приказом директора Учреждения.

1.10. Должностные обязанности сотрудников Отдела определяются трудовыми договорами с ними, должностными инструкциями и настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Развитие адаптивного спорта на территории автономного округа, привлечение к систематическим занятиям адаптивной физической

культурой и адаптивным спортом людей с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью.

2.2. Обеспечение условий для реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам адаптивного спорта (дисциплинам) (далее – Программа).

2.3. Формирование спортивных сборных команд Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по видам адаптивного спорта (дисциплинам).

2.4. Организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд.

2.5. Организация и проведение официальных спортивных мероприятий.

2.6. Выполнение работ по подготовке спортивного резерва.

2.7. Участие в подготовке Календарного плана региональных, межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Плана спортивных мероприятий (учебно-тренировочные мероприятия (углубленное медицинское обследование), участие в соревнованиях по видам адаптивного спорта (дисциплинам)) Учреждения на год.

2.8. Подготовка смет расходов, приказов и иной документации по направлению тренеров по видам адаптивного спорта (далее – тренер), спортсменов, членов спортивной сборной команды автономного округа по видам адаптивного спорта (дисциплинам), в том числе лиц, проходящих спортивную подготовку по видам адаптивного спорта (дисциплинам).

2.9. Служебные командирования сотрудников Отдела на учебно-тренировочные мероприятия, соревнования регионального, межрегионального, всероссийского и международного уровней.

2.10. Развитие материально-технической базы Отдела.

2.11. Оказание первой помощи.

2.12. Осуществление контроля за соблюдением санитарно-гигиенических норм, антидопинговых правил, а также обеспечение условий, предупреждающих случаи травматизма во время учебно-тренировочных занятий и исключающих применение спортсменами допинга.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Обеспечение реализации государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие физической культуры и спорта», «Социальное и демографическое развитие».

3.2. Разработка нормативно-правовой базы (локальные акты) и обеспечение нормативно-правового регулирования отношений в реализации адаптивного спорта.

3.3. Создание необходимых условий для развития адаптивного спорта в Региональном центре:

3.3.1. Организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд.

3.3.2. Участие в организации и проведении официальных спортивных мероприятий.

3.3.3. Обеспечение выполнения работ по подготовке спортивного резерва, включая организацию и проведение учебно-тренировочных мероприятий, обеспечение питания и проживания, методическое обеспечение, материально-техническое обеспечение обучающихся, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе углубленного медицинского обследования) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе углубленного медицинского обследования) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе углубленного медицинского обследования) и спортивных мероприятий и обратно.

3.3.4. Обеспечение прохождения обучающимися спортивной подготовки по Программам под руководством тренеров по выбранным виду или видам адаптивного спорта (дисциплинам).

3.3.5. Выявление и подготовка сильнейших обучающихся среди людей с инвалидностью по видам адаптивного спорта (дисциплинам), для участия во всероссийских и международных соревнованиях.

3.3.6. Формирование и ведение единой базы данных обучающихся Регионального центра.

3.3.7. Обеспечение реализации мер по соблюдению санитарно-гигиенических норм, антидопинговых правил, а также обеспечение условий, предупреждающих случаи травматизма во время учебно-тренировочных занятий и исключающих применение спортсменами допинга.

3.3.8. Медицинское обеспечение обучающихся, проходящих спортивную подготовку, в том числе организация систематического медицинского контроля и мероприятий по профилактике и предупреждению травматизма.

3.3.9. Обеспечение мер безопасности при проведении спортивных мероприятий.

3.3.10. Обеспечение мер безопасности при организации перевозок автотранспортными средствами организованных групп детей к месту проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятий на территории ХМАО – Югры и обратно.

3.3.11. Участие в подготовке Календарного плана региональных, межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий, и спортивных мероприятий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Плана спортивных мероприятий (учебно-тренировочные мероприятия (углубленное медицинское обследование), участие в соревнованиях по видам адаптивного спорта (дисциплинам) Учреждения на год.

3.3.12. Организация и обеспечение участия спортивных сборных команд автономного округа по видам адаптивного спорта (дисциплинам) согласно Календарному плану в региональных, межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3.3.13. Подготовка смет расходов, приказов и иной документации на командирование тренеров и спортсменов, членов спортивной сборной команды автономного округа по видам адаптивного спорта (дисциплинам), в том числе лиц проходящих спортивную подготовку по видам адаптивного спорта (дисциплинам).

3.4. Представление в установленном порядке документации в Учреждение для утверждения спортивных разрядов, рекордов, установленных обучающимися Регионального центра, судейских категорий, тренерских категорий, почетных и спортивных званий обучающимся, тренерам, работникам Регионального центра.

3.5. Развитие материально-технической и методической базы Отдела.

3.6. Формирование и реализация кадровой политики тренерского и инструкторского составов, разработка мер по совершенствованию форм и методов их работы.

3.7. Оказание методической помощи тренерам и спортсменам-инструкторам Отдела.

3.8. Участие в организации мероприятий по вопросам совершенствования профессиональной подготовки, переподготовки и повышению квалификации спортсменов-инструкторов, аттестации тренеров и специалистов в сфере адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.

3.9. Осуществление анализа эффективности системы стимулов, устанавливаемых спортсменам-инструкторам, тренерам и специалистам Отдела, подготовка предложения по ее совершенствованию.

3.10. Подготовка предложений по улучшению деятельности Отдела.

3.11. Участие в организации мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы для качественной работы Отдела.

3.12. Анализ итогов деятельности Отдела, планирования его работы.

3.13. Подготовка статистической и иной отчетности по соответствующим направлениям деятельности Отдела.

- 3.14. Подготовка информации по направлению деятельности Отдела.
- 3.15. Соблюдение трудовой и производственной дисциплины, правил и норм охраны труда, требований производственной санитарии и гигиены, требований противопожарной безопасности, гражданской обороны.
- 3.16. Содействие обеспечению полного и своевременного принятия мер и проведению мероприятий по противодействию коррупции в учреждении в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
- 3.17. Осуществление взаимодействия Отдела с органами местного самоуправления, учреждениями, общественными организациями, физкультурно-спортивными объединениями, коррекционными школами, по вопросам подготовки спортивного резерва.
- 3.18. Консультативная деятельность для региональных Федераций по видам адаптивного спорта в пределах своей компетенции.
- 3.19. Ведение делопроизводства Отдела.
- 3.20. Ведение учета и отчетности Отдела, представление в установленном порядке документации в Учреждение.
- 3.21. Выполнение нормативно-правовых актов организации спортивной подготовки, исполнения приказов директора Учреждения.
- 3.22. Обеспечение своевременного рассмотрения и контроль за исполнением предложений, заявлений и жалоб граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.
- 3.23. Контроль за эффективным использованием бюджетных средств.
- 3.24. Контроль за составлением и реализацией Отделом Плана спортивных мероприятий (учебно-тренировочные мероприятия (углубленное медицинское обследование), участие в соревнованиях по видам адаптивного спорта (дисциплинам)) Учреждения.
- 3.25. Контроль тренеров и спортсменов спортивной сборной команды автономного округа по видам адаптивного спорта по курируемым дисциплинам, участвующих в учебно-тренировочных мероприятиях, соревнованиях всероссийского и международного уровня с выездом к месту проведения мероприятия и обратно.
- 3.26. Формирование и реализация в Отделе кадровой политики тренерского и инструкторского составов, разработка мер по совершенствованию форм и методов их работы, осуществление контроля за соблюдением трудовой дисциплины.
- 3.27. Подготовка в части работы Отдела предложений по социальной адаптации спортсменов спортивных сборных команд автономного округа по видам адаптивного спорта (дисциплинам) во время активных занятий спортом и по завершению спортивной карьеры.
- 3.28. Осуществление контроля и подготовка документов по присвоению тренерских категорий по курируемым видам адаптивного спорта (дисциплинам).

3.29. Участие в разработке и подготовке методических материалов к организации и проведению мониторингов, тематических семинаров, конференций и непосредственное участие в них.

3.30. Осуществление иных функций по поручению директора Учреждения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Отдел для осуществления своих основных функций в пределах своей компетенции имеет право:

4.1.1. Знакомиться с документами для выполнения возложенных на Отдел задач.

4.1.2. При необходимости запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений, лиц, независимо от форм собственности информацию, необходимую для решения вопросов Отдела.

4.1.3. Запрашивать от административно-хозяйственного отдела Учреждения представления материалов, необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию Отдела.

4.1.4. В рамках, определяемых директором Учреждения и должностными инструкциями, вести соответствующую переписку со структурными подразделениями Департамента физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и его подведомственными учреждениями, региональными, всероссийскими и международными федерациями по видам адаптивного спорта по вопросам выполнения задач Отдела и Учреждения.

4.1.5. Вносить предложения по улучшению деятельности Учреждения и Отдела:

– документационное, материально-техническое и транспортное обеспечение;

– повышение квалификации сотрудников Отдела.

4.1.6. Осуществлять выездные проверки по внутриучрежденческому контролю тренерского и инструкторского составов к местам проведения учебно-тренировочных занятий, мероприятий и соревнований на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Российской Федерации и за ее пределами.

4.2. Начальник Отдела также вправе:

4.2.1. В случае обнаружения незаконных действий должностных лиц (предоставления ложной информации, использования материально-технических средств не по назначению и других нарушений и злоупотреблений) докладывать о них директору Регионального центра, Учреждения для принятия мер.

4.2.2. Вносить предложения руководству Учреждения о перемещении работников Отдела, их поощрении за успешную работу, а также привлечении к материальной и дисциплинарной ответственности должностных лиц отдела по результатам проверок.

4.2.3. Распределять функциональные обязанности между сотрудниками Отдела.

4.2.4. Давать согласие или отказывать в нем по вопросам назначения, увольнения и перемещения сотрудников Отдела.

4.2.5. Принимать участие в совещаниях, проводимых руководством Учреждения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Начальник Отдела несет персональную ответственность:

5.1.1. За исполнение возложенных на Отдел задач и функций, организацию труда работников Отдела, обеспечение трудовой дисциплины, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режимов, противопожарной безопасности.

5.1.2. За оформление документов по неподтвержденной информации.

5.1.3. За нарушение порядка списания документов.

5.1.4. За подготовку недостоверной отчетности по вине Отдела.

5.1.5. За обеспечение полного и своевременного принятия мер и проведения мероприятий по противодействию коррупции в отделе.

5.1.6. За достоверность информации, предоставляемую в вышестоящие органы, средства массовой информации.

5.1.7. За невыполнение в части Отдела, утвержденного Учреждением государственного задания; качество реализуемых дополнительных образовательных программ спортивно; соответствие форм, методов и средств организации процесса спортивной подготовки; жизнь и здоровье обучающихся и работников Отдела во время процесса спортивной подготовки; нарушение прав и свобод, обучающихся и работников Отдела; иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

5.1.8. За соблюдение норм охраны труда и техники безопасности.

5.1.9. За обеспечением мер безопасности при организации перевозок автотранспортными средствами организованных групп детей к месту проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятий на территории ХМАО – Югры и обратно.

5.1.10. За надлежащую организацию работы Отдела, своевременное и квалифицированное выполнение заданий и поручений директора Регионального центра и его заместителя, директора Учреждения и его заместителя.

5.1.11. За соблюдение финансовой дисциплины.

5.2. Сотрудники Отдела несут ответственность:

5.2.1. За качество и своевременность исполнения своих должностных обязанностей.

5.2.2. За несвоевременную подачу информации в средства массовой информации.

5.2.3. За соблюдение финансовой дисциплины.

5.2.4. За разглашение полученной информации конфиденциального характера.

5.2.5. За сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в ведении Отдела.

5.2.6. За неисполнение требований законодательства РФ.

5.3. Отдел несет ответственность за несвоевременное и некачественное исполнение возложенных на него задач и функций, состояние трудовой и производственной дисциплины, а также за неиспользование в необходимых случаях предоставленных ему прав.

5.4. Каждый сотрудник Отдела несет персональную ответственность за соответствие правилам оформления документов, представляемых на подпись директору, заместителю директора Регионального центра, Учреждения и его заместителя, а также выполнение задач и функций, возложенных лично на него, при этом степень ответственности устанавливается должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.5. Начальник Отдела и сотрудники Отдела несут ответственность в случае неинформирования, в том числе за несвоевременное информирование должностного лица, ответственного за противодействие коррупции о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

5.6. Сотрудники учреждения, виновные в нарушении норм Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

6.1. Во исполнение поставленных задач, Отдел взаимодействует с другими отделами Учреждения.

6.2. Порядок и формы взаимодействия определяются директором Учреждения, либо соответствующими распорядительными документами.

7. СТРУКТУРА ОТДЕЛА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Организационную структуру Отдела и штатное расписание Учреждения утверждает директор Учреждения и Директор Департамента физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

7.2. Трудовые отношения работников Отдела оформляются в порядке, установленном в Учреждении, и регулируются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, коллективным договором и иными нормативными актами.

7.3. Функции, должностные обязанности, права и ответственность сотрудников Отдела устанавливаются должностными инструкциями сотрудников Отдела.

Должностные инструкции сотрудников Отдела утверждаются директором Учреждения при согласовании с директором Регионального центра, начальником Отдела в установленном порядке.

7.4. Контроль за деятельностью Отдела осуществляется директором Регионального центра.

7.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Учреждения и действует до его отмены в соответствии с приказом директора Учреждения.

7.6. Изменения и дополнения к настоящему положению оформляются в письменной форме и действительны с момента их утверждения приказом директора Учреждения.

7.7. При выявлении несоответствия какого-либо пункта положения реальному состоянию дел в Отделе, начальнику Отдела необходимо обратиться в отдел правовой и кадровой работы с заявкой на внесение изменений и дополнений в настоящее Положение.

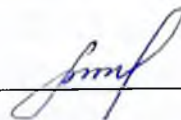
Согласовано:

Директор Регионального центра



А.А. Воробьев

Начальник отдела по группе
видов спорта отдела спорту
Регионального центра



Т.С. Шамсутдинова

С Положением ознакомлены:

№ п/п	ФИО работника	Подпись	Дата ознакомления
1	Радий Григорий Николаевич		
2	Вильямов Святослав Иванович		
3	Тюлов Михаил Александрович		
4	Шкурика Ди Ивановна		
5	Марковская Анна Владимировна		
6	Аверкович Анна Владимировна		
7	Самс Ибрагим Ибрагимович		
8	Башаев Сергей Леонидович		
9	Варидова Анжела Халимовна		
10	Тюмков Александр Александрович		
11	Куняков Константин Сергеевич		
12	Шарипов Радислав Александрович		
13	Золуцкий Игорь Сергеевич		
14	Селиванов Анатолий Сергеевич		
15	Порываева Марина Ивановна		
16	Захарович Анна Святославовна		

